

Зміст

I розділ. Аналіз роботи ДНЗ за 2021 – 2022 навчальний рік	с. 2 – 16
II розділ. Завдання на новий 2022-2023 навчальний рік	с. 17
III розділ. Методична робота з кадрами	
3.1. Підвищення педагогічної майстерності	с. 18 – 19
3.2. План роботи «Школа молодого вихователя»	с. 20 – 21
3.2. Педагогічні ради	с. 22 – 23
3.3. Форми методичної роботи з педагогами	с. 24 – 26
3.4. Консультації для педагогів	с. 27
3.5. Колективні перегляди	с. 28
IV розділ. Вивчення стану життєдіяльності дітей	с. 29 – 32
V розділ. Організаційно-педагогічна робота	
5.1. Наступність в роботі ДНЗ та школи	с. 33 – 36
5.2. Взаємодія з батьками	с. 37 – 41
5.3. Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей	с. 42 – 43
VI розділ. Робота методичного кабінету	с. 44 – 45
VII розділ. Адміністративно-господарська діяльність	с. 46 – 47
7.1. Організація харчування	с. 48
7.2. Загальні збори	с. 49
7.3. План роботи Ради закладу	с. 50
7.4. Виробнича нарада	с. 51
Додаток 1. Розподіл навчального та педагогічного навантаження	с. 52
Додаток 2. Орієнтовний розклад занять	с. 53 – 57
Додаток 3. Циклограма тематичних та комплексних перевірок	с. 58 – 59
Додаток 4. Медико-профілактичні заходи	с. 60 – 65
Додаток 5. План роботи практичного психолога	с. 66 – 76
Додаток 6. План проведення музичних свят та розваг	с. 77 – 79
Додаток 7. План проведення спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів	с. 80 – 82
Додаток 8. План роботи творчої групи	с. 83

Аналіз роботи ДНЗ за 2021-2022 навчальний рік

Дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) № 240 «Іволга» Запорізької міської ради Запорізької області (далі – ДНЗ) – для дітей віком від півтора року до шести (семи) років, де забезпечує догляд за ними, розвиток, виховання та навчання відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.

Дошкільний навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» і Положенням про дошкільний навчальний заклад, Базовий компонент дошкільної освіти України (нова редакція) затверджений наказом МОН України від 12.01.2021 року №33; Лист МОН «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році» від 10.08.2021 р. №1/9-406; Лист МОН від 09.08.2021 № 1/9-404 « Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021/2022 навчальному році»; Лист МОН від 14 лютого 2019 р. № 1/11-1491. «Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти»; Лист МОН України. від 19.04.2018 № 1/9-249 « Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»; Лист МОН України від 11.10.2017 № 1/9-546 «Методичні рекомендації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»; Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 “Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству”; Лист МОН від 12 грудня 2019 р. № 1/9-765. Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти»; Лист МОН від 17.09.2019 № 1/9-581 «Про застосування державної мови в освітньому процесі»; Постанова МОЗ України від 25.08.2021 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19); Комплексна освітня програма «Стежинки у Всесвіт» оновлений варіант програми “Дитина в дошкільні роки” (2015 р.) схвалено МОН України для використання у дошкільних навчальних закладах (лист від 02 жовтня 2020 року № 22.1/12-Г-801), інших нормативно-правових актів та з метою поліпшення освітнього процесу у 2021-2022 н.р в ДНЗ № 240 слід зазначити, що організація освітньо-виховного процесу в ДНЗ № 240 здійснювалося згідно Статуту закладу, освітньої програми, річного плану на 2021 – 2022 навчальний рік.

Дошкільний навчальний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні. Групи працюють за наступним графіком роботи: 7 груп з 12 – годинним перебуванням дітей: 6.30 – 18.30.

Проектна потужність закладу дошкільної освіти 205 місць. Наповнюваність дошкільного навчального закладу у 2021/2022 н.р склала 104 дитини.

За типовим проектом ДНЗ розрахований на 12 груп, із них 1 група переоснащена під спортивну залу.

Перелік приміщень дошкільного навчального закладу: спортивна зала, музична зала, кабінети - директора, вихователя-методиста, практичного психолога, завгоспа.

Режим роботи дошкільного навчального закладу:

У ДНЗ протягом 2021-2022 н.р. функціонувало груп – 7, серед яких:

- 2 групи – раннього віку;
- 2 групи – молодшого дошкільного віку;
- 1 групи – середнього дошкільного віку;
- 2 групи – старшого дошкільного віку.

Групи укомплектовані згідно віку дітей. Зараховування дітей до дошкільного навчального закладу здійснювалось на підставі направлення ТВО Хортицького району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради, заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини, копії свідоцтва про народження дитини, копії карти профілактичних щеплень. На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» (ст. 14) дошкільним навчальним закладом дотримано показники наповнюваності груп.

Впродовж 2021 – 2022 н.р. педагогічний колектив працював над реалізацією передбачених річним планом завдань:

1. Оптимізувати роботу з розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку за допомогою інноваційних методів навчання: інтелектуальних карт та коректурних таблиць Н.Гавриш (3 рік)
2. Формувати вміння дітей дошкільного віку розв'язувати логіко-математичні завдання за допомогою логічних блоків З. Дьенеша та рахункових паличок Дж. Кюїзенера у поєднанні з практичним моделюванням. (6 рік)
3. Сприяти налагодженню партнерської взаємодії з родинами вихованців для збереження та зміцнення здоров'я, формування активної позиції дитини щодо власного життя та власної безпеки використовуючи інноваційні форми співпраці з застосуванням можливостей нетворкінгу. (6 рік)

Педагогічний колектив 2021 – 2022 н.р. працював за планом, який був складений згідно:

1. Закон України «Про дошкільну освіту» ст..7
2. Базовий компонент дошкільної освіти України(нова редакція) затверджений наказом МОН України від 12.01.2021 року №33;

3. Лист МОН «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році» від 10.08.2021 р. №1/9-406

4. Лист МОН від 14 лютого 2019 р. № 1/11-1491. *Щодо організації роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти;*

5. Лист МОН України. від 19.04.2018 № 1/9-249. «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти».

6. Лист МОН України від 11.10.2017 № 1/9-546 «Методичні рекомендації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців».

7. Лист МОН від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»

8. Лист МОН від 12 грудня 2019 р. № 1/9-765. «Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти»;

9. Лист МОН від 17.09.2019 № 1/9-581 «Про застосування державної мови в освітньому процесі»;

10. Постанова МОЗ України від 25.08.2021 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

11. Наказ № 92 к/тр від 29.03.2022 р. «Про роботу в умовах воєнного стану»

12. Лист МОН України від 02.04.2022 року № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»

13. Комплексна освітня програма «Стежинки у Всесвіт» Оновлений варіант програми «Дитина в дошкільні роки» (2015 р.) схвалено МОН України для використання у дошкільних навчальних закладах (лист від 02 жовтня 2020 року № 22.1/12-Г-801).

- освітньої програми дошкільного навчального закладу (ясла-садок) № 240 «Іволга» Запорізької міської ради Запорізької області на 2021-2022 навчальний рік, схвалений на серпневій педагогічній раді, затверджений директором ДНЗ.

Заходи заплановані річним планом відповідали вимогам Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), були актуальними.

У ході планування педагогічного процесу на рік враховувалися загальні тенденції, які визначали пріоритети подальшого розвитку та оптимізації дошкільної освіти.

У ДНЗ складено план-графік проведення атестації та курсової перепідготовки педагогів терміном на п'ять років. Згідно з графіком курсової перепідготовки у 2021/2022 н.р. курси підвищення кваліфікації при ЗОІППО пройшли 3 педагоги, що складає 30 % від загальної кількості педагогів ДНЗ.

У поточному році атестувалися 2 педагоги. За наслідками атестації вихователь Мішуріна Тетяна Василівна підтвердила відповідність займаній посаді, їй встановлено 11 тарифний розряд, вихователь Коренець Катерина

Вадимівна підтвердила відповідність займаній посаді, їй встановлено 11 тарифний розряд.

Якісний та кількісний склад педагогічних працівників закладу дошкільної освіти. Серед 12 педагогічних працівників: з вищою педагогічною освітою – 5 (42 %); з неповною та базовою вищою освітою – 7 (58 %).

Аналіз якісного складу педагогічних працівників дошкільного навчального закладу показує, що поряд з досвідченими педагогами працюють педагоги-початківці. Всі вони мають достатній рівень працездатності, що є головною умовою реалізації державної політики в галузі дошкільної освіти й упровадження інноваційних ідей розвитку дошкільного навчального закладу.

Вагомим внеском у зростанні фахової майстерності педагогів були методичні об'єднання району, які проводилися в режимі онлайн (конференції ZOOM). Педагогів орієнтували на активну участь у пошуку втілення в життя нестандартних педагогічних рішень та творчий підхід, на виконання своїх обов'язків, самореалізацію професійних можливостей, а це змушувало їх працювати по новому, впливало на необхідність володіти технологією творчої праці.

З метою підвищення професійного рівня педагогів кожний квартал обговорювалися новинки методичної літератури, спрямовані на вирішення освітніх, виховних та оздоровчих завдань. Слід відмітити, що педагоги ДНЗ впродовж року працювали над самоосвітою. Відповідно даної проблемної теми опрацьовували літературу, підбирали та виготовляли різний наочний матеріал, який використовували в роботі з дітьми.

Впродовж навчального року значна увага приділялась роботі з молодими спеціалістами (1 педагог ДНЗ). Для підвищення професійної майстерності та якості освітнього процесу організовано роботу «Школа молодого вихователя». Вихователем-методистом був розроблений план та алгоритм роботи з молодими педагогами, план розрахований на три роки (2018-2021 р).

Спрямовуючи освітньо-виховний процес на всебічну реалізацію головних завдань, в закладі протягом року були проведені наступні форми методичної роботи: педагогічні ради, консультації, семінари-практикуми, ділові та інтерактивні ігри. Навчальні та теоретичні семінари, семінари-практикуми та інші форми роботи дали змогу педагогам різнобічно та поглиблено розглянути окремі напрями, структурні компоненти, змістові наповнення, концептуальну основу та цілісність Базового компонента (нова редакція), розширили знання педагогів про нормативно-правові документи, які регламентують зміст дошкільної освіти.

Найбільш результативними та цікавими були педагогічні ради, які відзначались актуальністю, науковістю та доцільністю тематики, інноваційним підходом до їх проведення. На педрадах розглядались питання, що були актуальними щодо розв'язання основних завдань дошкільного навчального закладу на поточний початковий рік: реалізація Базового компонента (нова редакція), вдосконалення педагогічного процесу, ознайомлення з педагогічним досвідом, підвищення професійної майстерності педагогів. Форми проведення педрад вибирались таким чином, щоб забезпечити максимальну активність

педагогів: в педради вводились ігрові вправи, диспути, виставки, педагогічні тренінги. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів.

Форми і методи роботи з педагогами, які проводила вихователь-методист Бородкіна І.В., базувалися на принципах системності, доступності, наочності, були спрямовані на підвищення творчої активності кожного педагога.

В 2021 – 2022 н.р., колектив ДНЗ, з метою формування позитивного іміджу дошкільного навчального закладу педагогічний колектив брав активну участь у заходах району та міста:

- вихователь Сечина Інна Олександрівна приймала участь та стала фіналістом першого міського марафону «Сучасний педагог» в номінації «Вихователь-новатор груп раннього віку»

- Всеукраїнська акція «Всесвітній день прибирання»

- Всеукраїнський тиждень протидії булінгу в рамках міжнародної кампанії «16 днів без насильства»: педагогічні працівники організували фото-відео виставку «Найкраща усмішка дитини»

- обласний фестиваль-виставка методичних розробок для закладів дошкільної освіти «Україна – рідний край: батьки завжди поруч»;

- районний етап фестивалю «Технологічний парк художньо-педагогічних ідей» у закладах дошкільної освіти Хортицького району;

- районний етап обласного фестивалю «Перлини Запорізького краю»;

- районний етап Міжрегіонального фестивалю ораторського мистецтва «Заговори, щоб я тебе побачив».

Значна увага приділялась національно-патріотичному вихованню. Були проведені міроприємства присвячені Дню Незалежності України, до Дня Соборності України проведені заняття, бесіди, відео перегляди, конкурси малюнків, підібрані та проведені рухливі, дидактичні та настільно-друковані ігри.; заклад долучився до Всеукраїнської акції «День Єднання»; до Дня Вишиванки вихователями ДНЗ був проведений вітальний флешмоб.

Впродовж 2021 – 2022 н.р. одним із пріоритетних напрямків роботи закладу була робота колективу ДНЗ щодо удосконалення роботи з інтелектуального та мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку шляхом використання інтелектуальних карт та коректурних таблиць Н. Гавриш. Над даним завданням колектив працював третій рік.

В усіх вікових групах дошкільного віку створені умови для розвитку мовлення дітей. Розвивально-ігрове середовище груп сприяє елементарному усвідомленню явищ мови та мовлення. В групових кімнатах естетично обладнані ігрові осередки, робота в яких сприяє організації навчально-розвивальної мовленнєвої діяльності. Предметно-ігровий простір груп повністю підвладний дітям, не обмежує їх у свободі вибору, є динамічним, варіативним, різноманітним.

Результатом узагальнення діяльності колективу з цього питання є вивчення педагогами особливостей організації інтелектуальної та мовленнєвої

діяльності дітей на основі інтелектуальних карт, удосконалення професійної майстерності, забезпечення оптимальних умов для успішної реалізації змісту Базового компоненту дошкільної освіти та освітньої програми.

Заплановані та проведені: колективні перегляди за даною тематикою в листопаді 2021 року на яких вихователі провели заняття з розвитку рідного мовлення з використанням інтелектуальних карт та коректурних таблиць Н. Гавриш. Свої досягнення показали: група раннього віку «Дюймовочка» 3-А заняття «Щедра осінь завітала» вихователь Коренець К.В., група раннього віку «Весела Бджілка» 3-Б заняття «Осінні подарунки» вихователь Завгородня І.С.; група молодшого дошкільного віку 4-А «Ромашкова галявина» вихователь Меркулова Н.О. заняття «Домашні тварини»; група середнього дошкільного віку 5-А «Калинонька» вихователь Сечина І.О. заняття «Свійські тварини»; група старшого дошкільного віку 6-Б «Віночок», вихователь Перезова Н.І., тема «Український осінній ярмарок», група старшого дошкільного віку 6-А «Лелеченя», вихователь Мішуріна Т.В. тема «Мешканці бабусинового подвір'я».

Особлива увага в організації роботи з мовленнєвого розвитку дітей була відведена індивідуально-груповим та індивідуальним формам роботи. З метою підвищення професійної компетенції педагогів з розділу «Мовлення дитини» були проведені консультації: «Як зробити діалог з дошкільниками пізнавальним», «Різновиди мовленнєвої комунікації з дітьми», консультація-діалог «Типові помилки вихователя на занятті», семінар-практикум для вихователів «Реалізація мовленнєвої комунікації з дітьми» збагатили та систематизували знання педагогів з даної теми.

З метою надання практичної допомоги педагогам, методичний кабінет поповнено практичним та теоретичним матеріалом: методичними рекомендаціями щодо організації інтелектуальної і мовленнєвої діяльності дітей на основі інтелектуальних карт, організована виставка дидактичного матеріалу та методичної літератури з розвитку мовлення дітей дошкільного віку. У методичному кабінеті зібрані папки з дидактичними матеріалами з даної проблеми.

Результати аналізу тематичного контролю стану роботи з мовленнєвого розвитку дітей в групах раннього віку 3-А, 3-Б (довідка від 30.11.2021 р.) показали, що досягнення з розвитку мовлення дошкільників відповідає вимогам державного стандарту. Перегляди проведених занять свідчать про те, що вихователі сприяють розвитку мовлення, збагаченню словника дітей за лексичними темами, що робота з розвитку комунікативно-мовленнєвої діяльності дошкільників виходить за межі організованого навчання. Для успішного розвитку мовлення велике значення вихователі усіх груп приділяють повсякденному мовленню, вправляють дітей під час ігор, різних режимних моментів, прогулянок.

Вихователь Сечина І.О. на високому рівні здійснює диференційований підхід до малюків, проявляє креативність в роботі та приділяє значну увагу

індивідуальній роботі з дітьми, підбирає завдання відповідно до рівня розвитку дитини.

При перегляді заходів з розвитку мовлення з'ясувалося що у всіх групах робота з даного питання ведеться на належному рівні; мовленнєвий розвиток дітей відповідає програмовим вимогам.

Перевіркою встановлено, що в групах 3-А, 3-Б створені необхідні умови для мовленнєвого розвитку малюків: в груповій кімнаті групи 3-А виокремлено мовленнєві зони, які оснащені посібниками, іграшками, дидактичними іграми. Ігрове обладнання відповідає вимогам естетики та гігієни, яскраве, привабливе та багатофункціональне. У педагогів накопичений матеріал щодо мовленнєвого розвитку дітей.

За висновками результатів засвоєння програмового матеріалу дітьми раннього віку на кінець навчального року: дітей високим рівнем досягнення 0%, достатнім рівнем досягнення 41%, середнім 59%, дітей з низьким рівнем досягнення не виявлено.

Порівняльний аналіз моніторингових досягнень дітей за останні п'ять років з освітньої лінії «Мовлення дитини» (таблиця 1)

Таблиця 1

Вікова група/ навчальний рік	Рівні досягнення				Примітки
	в	д	с	н	
молодша група					
2021-2022 н.р.	-	24%	52%	24%	
2020 – 2021 н.р.	-	50 %	50 %	-	
2019 – 2020 н.р.	19 %	49 %	23 %	9 %	
2018 – 2019 н.р.	13 %	55 %	30 %	-	
2017 – 2018 н.р.	2 %	28 %	36 %	-	
середня група					
2021-2022 н.р.	25%	25%	50%	-	
2020 – 2021 н.р.	5 %	35 %	40 %	20 %	
2019 – 2020 н.р.	30 %	38 %	27 %	5 %	
2018 – 2019 н.р.	4,5 %	26,5 %	51 %	-	
2017 – 2018 н.р.	5 %	43 %	50 %	-	
старша група					
2021-2022 н.р.	21%	41%	38%	-	
2020 – 2021 н.р.	20 %	37 %	53 %	-	
2019 – 2020 н.р.	6 %	45 %	49 %	-	
2018 – 2019 н.р.	9,5 %	51,5 %	44 %	-	
2017 – 2018 н.р.	7 %	37 %	23 %	-	

Аналіз результатів показників дітей молодшої групи показав, що показники високого рівня зменшилися на 19 % за останні три роки, показники достатнього рівня зменшилися на 26 %, показники середнього рівня збільшилися на 4 %. В 2021 – 2022 н.р. на кінець навчального року 24% дітей з низьким рівнем розвитку.

В середніх групах показники високого рівня значно збільшилися в 2021-2022 н.р. порівняно з попереднім роком на 20%, показники достатнього рівня розвитку зменшилися на 10 %, показники середнього рівня збільшилися на 10%. В 2021 – 2022 н.р. на кінець навчального року не виявлено дітей з низьким рівнем розвитку.

В старших групах показники високого рівня збільшилися на 1 % в порівнянні з 2020-2021 н.р., збільшилися показники достатнього рівня на 4 %. Зменшився показник середнього рівня розвитку на 15 %.

В продовж року педагоги, для формування у вихованців навичок спілкування, активно проваджували інтерактивні методи, такі як: «Моделювання ситуацій», «Снігова куля», «Коло ідей», «Мікрофон», «Синтез думок», «Робота дітей в парах та групах», «Коллективне обговорення», «Карти розумових дій», «Коректурні карти» що дало додатковий розвиток монологічного мовлення дошкільників, вміння логічно й послідовно будувати розповідь без повторів та пауз. Підсумовуючи досягнення та порівняльні показники мовленнєвого рівня розвитку за останні п`ять років ми вважаємо, що необхідно продовжити роботу з інтелектуального та мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку, використовуючи інтелектуальні карти Н.Гавриш, інші методики.

Працюючи над реалізацією другого річного завдання, щодо оптимізації роботи по використанню інноваційних технологій: логічних блоків З. Дьенеша та рахункових паличок Дж. Кюїзенера у формування логіко-математичної компетенції дітей раннього та дошкільного віку головною нашою метою було урізноманітнення форм організації освітнього процесу сучасними освітніми технологіями; створення умов для полегшення набуття дитиною дошкільного віку освітньої компетенції та психолого-педагогічної готовності дошкільника до систематичного навчання у школі. Педагоги продовжували працювати над створенням сучасної матеріально-технічної бази для освітньої системи ДНЗ, у якому дитина активно діє, спілкується, отримує знання, розвиває свої уміння, навички.

З метою координації та організації роботи з даного питання були проведені серія консультацій для педагогів: «Числова вежа, або актуалізуємо математичні знання педагогів», семінари «Особливості формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку», «Як навчити дітей розв'язувати логіко-математичні задачі», «Методичні рекомендації для організації ігрової діяльності з використанням логічних блоків З. Дьенеша та карток властивостей З. Семадені». На основі вивчення системи роботи з даного питання створена тека з методичних рекомендацій та дидактичних розробок «Ігрові технології – кольорові палички Кюзенера, та логічні блоки Дьенеша».

Результатом узагальнення діяльності колективу з цього питання стало проведення: заняття з сенсорного розвитку (розвиваючих ігор З.Дьенеша) в групах раннього віку в грудні 2020 року. Свої досягнення показували група раннього віку 3-А «Дюймовочка» вихователь Коренець К.В., тема «Подорож до

зимового лісу», група раннього дошкільного віку 3-Б «Весела бджілка», вихователь Завгородня І.С., тема «В гостях у лісових звіряток».

Заняття з логіко-математичного розвитку (використання інноваційних ігрових технологій З. Дьенеша, Дж. Кюїзенера) в групах дошкільного віку в лютому 2021 року :у старшій групі «Лелеченя», для участі у Траєкторії педагогічного розвитку молодих спеціалістів вихователем Мішуріною Т.В. за темою «Чарвний математичний театр», та заняття з використанням логічних блоків Дьенеша у групі 4-А «Ромашкова галявина» вихователем Меркуловою Н.О. за темою «В гості до трьох ведмедів», у групі 5-А «Калинонька» вихователем Сечиною І.О. за темою «Веселе тренування».

Порівняльний аналіз моніторингових досягнень дітей за останні п`ять років з освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (таблиця 2)

За висновками результатів засвоєння програмового матеріалу дітьми раннього віку на кінець навчального року: Дітей з високим рівнем 0%, достатнім рівнем 41%, середнім 59%, дітей з низьким рівнем досягнення не виявлено.

Таблиця 2

Вікова група/ навчальний рік	Рівні досягнення				Примітки
	в	д	с	н	
молодша група					
2021-2022 н.р.	-	24%	52%	24%	
2020 – 2021 н.р.	-	71 %	29 %	-	
2019 – 2020 н.р.	9 %	49 %	33 %	9 %	
2018 – 2019 н.р.	13 %	58 %	27 %	-	
2017 – 2018 н.р.	0 %	50 %	32 %	-	
середня група					
2021-2022 н.р.	25%	25%	50%	-	
2020 – 2021 н.р.	10 %	50 %	15 %	25 %	
2019 – 2020 н.р.	19 %	51 %	30 %	-	
2018 – 2019 н.р.	18 %	37,5 %	35,5 %	-	
2017 – 2018 н.р.	10 %	68 %	20 %	-	
старша група					
2021-2022 н.р.	21%	41%	38%	-	
2020 – 2021 н.р.	21 %	47 %	32 %	-	
2019 – 2020 н.р.	2 %	49 %	49 %	-	
2018 – 2019 н.р.	12 %	44 %	44 %	-	
2017 – 2018 н.р.	9 %	37 %	21 %	-	

Аналіз результатів показників дітей молодшої групи показав, що показники високого рівня не змінилися і складають 0%, показники достатнього рівня зменшилися на 47 %, показники середнього рівня збільшилися на 23 %, дітей з низьким рівнем розвитку 24%.

В середніх групах показники високого рівня збільшилися на 15 %, показник достатнього рівня зменшилися на 25 %, показник середнього рівня

збільшився на 35 %. В 2021 – 2022 н.р. на кінець навчального року не виявлено дітей з низьким рівнем розвитку.

В старших групах показники високого рівня не змінилися і складають 21%, показники достатнього рівня зменшилися на 6 %, показники середнього рівня збільшилися на 6%, в 2021 – 2022 н.р. на кінець навчального року не виявлено дітей з низьким рівнем розвитку.

Результати аналізу тематичного контролю стану організації освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» 4-Б(молодший дошкільний вік); 6-Б (старший дошкільний вік) (довідка від 22.02.2022 р.) вивчення стану роботи з логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку засвідчив, що в групах створено належні умови для організації роботи з сенсорного, пізнавального розвитку дітей: спокійна, доброзичлива атмосфера в спілкуванні дорослих із дітьми; виразне, емоційне й доступне мовлення вихователів; в групах зібрано й оформлено достатньо дидактичних ігор, які допомагають реалізувати завдання з логіко-математичного розвитку дітей, обладнання згідно з вимогами програми та порівняння показників показали, що поряд із досягненнями є резерв в роботі: перегляд проведених занять свідчить про, те що вихователі не завжди сприяють розвитку логічного мислення, недостатня кількість завдань на формування початкових математичних уявлень і понять. Наряду з цим відчувається дефіцит занять що навчають розв'язувати логічні задачі на розбиття за властивостями, а також завдань, що найбільшою мірою відповідають монографічному методу навчання.

Тому плануємо продовжити роботу педагогічного колективу щодо формування логіко-математичної компетенції дітей шляхом використання технології З.Дьенеша, Д. Кюізенера в навчальному процесі з дітьми.

Творча група ДНЗ працює за темою «Формування партнерської взаємодії між ДНЗ та сім'єю». Результатом плідної роботи творчої групи ДНЗ є розробка методичних рекомендацій щодо використання інноваційних форм взаємодії між ДНЗ та сім'єю.

Відповідно до річних завдань та річного плану, графіку контролю адміністрація ДНЗ планувала тематичні та комплексно-цільові перевірки, охоплюючи всі розділи комплексної освітньої програми «Стежинки у Всесвіт». Перед перевірками планувалися такі види аналізу: комплексний, тематичний, вибірковий.

В дошкільному навчальному закладі розроблена циклограма тематичного та комплексного вивчення освітнього процесу на 2020-2025 роки.

Вивчення загального стану освітньо-виховного процесу ДНЗ планувалося у формі комплексної (1) та тематичних (3) перевірок. Ці види перевірок забезпечують вивчення діяльності всіх педагогів, обслуговуючого персоналу, злагодженість, системність в роботі всього колективу.

Підсумки тематичних та комплексних перевірок щодо стану діяльності ДНЗ оформлюється у вигляді довідок та оголошуються з наступним обговоренням відповідних висновків на педагогічних радах, а деякі питання

виносяться на наради при директорові, загальні збори колективу та батьків, виробничі наради.

Упродовж року забезпечувався організаційно-методичний супровід проведення свят, розваг, спортивних змагань спрямованих на вивчення фольклору, етнографії, національної культури й мистецтва.

У зв'язку з введенням воєнного стану (*Наказ № 92 к/тр від 29.03.2022 р. «Про роботу в умовах воєнного стану»*) кінцевий моніторинг якості дошкільної освіти в ДНЗ через діагностичне обстеження унеможливив його проведення. Наразі кінцевим вважаємо проведення проміжного обстеження.

Моніторинг стану готовності до шкільного навчання дітей – випускників показав, що за педагогічними критеріями з 29 обстежених дітей з них 6 (21 %) високого рівня, достатнього рівня 13 (45 %), середнього рівня 10 (34 %) , низького рівня 0 (0%).

За результатами моніторингу з'ясувалось, що вихователями груп приділяється належна увага освітньо-виховному процесу, роботі з батьками використовуючи інноваційні форми співпраці з застосуванням можливостей нетворкінгу (сучасні методи взаємодії через групи вайбер, соціальні мережі, сайт ДНЗ).

Діти випускники мають на достатньому рівні розвинені психічні процеси, у більшості дітей сформовані навички навчальної діяльності, діти мають достатній і середній рівень розвитку саморегуляції, вміють ставити перед собою нескладні завдання і спрямовувати свою увагу на їх виконання, вміють слухати, виконувати вказівки дорослих, оцінювати свої відповіді та відповіді однолітків. На достатньому рівні сформовані розумові дії: серіація, класифікація, абстрагування.

На виконання програми наступності і перспективності дошкільної і початкової освітніх ланок у продовж 2021 – 2022 н.р. була проведена наступна робота: *для підвищення мотиваційної готовності дошкільників до навчання в школі проведені цикл бесід «Я йду до школи»; проведений конкурс малюнка «Школа моєї мрії».*

Взаємодія з батьками вихованців посідає важливе місце в структурі заходів по готовності дітей до навчання в школі. З цього питання в дошкільному закладі передбачена низка заходів для поширення психолого-педагогічних знань серед батьківської громадськості проведений довготривалий онлайн-семінар-практикум для батьків «Крок до школи» (жовтень, січень); доброю традицією стало висвітлення інформації серед батьківської громадськості через тематичні куточки, буклети, динамічні стенди, розділ на веб-сайті; проведення виставки методичної літератури «Готуємось до школи», рекомендації та поради. Результатами проведених заходів є надання батькам майбутніх першокласників корисних знань у всебічній підготовці дітей до шкільного життя.

З метою залучення батьківської громадськості, піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу з батьками; сумісно з соціальною кампанією «JIMDO» активно діє Інтернет - сайт закладу дошкільної освіти

(<http://ivolgadnz240.jimdo.com/>), працює створена відкрита сторінка в соціальній мережі Facebook (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100028665120556>).

В 2021-2022 н.р. традиційним стало проведення відкритих заходів за участю батьків, що з продовженням дотримання протиепідемічних вимог спричинених розповсюдженням коронавірусного захворювання COVID-19 висвітлювались за допомогою сайту та сторінки в соціальній мережі Facebook.

В ДНЗ протягом 2021-2022 н.р. були проведені наступні свята та розваги, традиційні дні здоров'я:

«Перше вересневе свято», « День народження молодшої групи», «Уроки безпеки», «Осінь завітала в дитсадок» «Козацькому роду нема переводу», «Я – нехворійка», «Свято Нового року», «Чистота – запорука здоров'я», «Зимова казка», «Прощання із Зимом - Стрітєння», «А над світом українська вишиванка цвіте».

Результатами співпраці педагогічного колективу та батьківської спільноти ми вважаємо залучення батьків до активного життя дітей. Батьки спостерігають організований, системний розвиток дітей, отримують консультації по розвитку дітей вдома, що націлено на всебічне збагачення та розвиток дитини як вдома так і в ДНЗ.

Вихователі груп раннього віку організували та провели семінар-практикум для батьків «Малятко-здоров'ятко» (використання здоров'я-зберігаючих технологій), мета якого була розробка нових підходів у фізкультурно-оздоровчій роботі з дітьми, активізація педагогічного потенціалу вихователів та батьків в питаннях оздоровлення дітей, формування в них навичок здорового способу життя, виготовлення разом з батьками килимочків «здоров'я».

Залучалися батьки до спільної діяльності: організовані виставки-поробки «Осіннє мереживо», «Конкурс новорічних ялинок», «Ялинкові прикраси своїми руками», об'ємна аплікація «Моя писанка найкраща». Випущена серія сімейних стін газет, колажів, фоторепортажів, приймали участь у конкурсах «Щастя родини-очима дитини», «Заговори, щоб я тебе побачив!» ,участь в мистецькій акції «ВСЕ_БУДЕ_УКРАЇНА», у Всеукраїнському марафоні «Дошкільна освіта. Віримо в Перемогу», в обласному етапі загальнонаціональної трудової акції «Турбота тобі, моя рідна Україно!»

Запровадження загальнонаціонального карантину по коронавірусу COVID-19 та введення воєнного стану в країні переформатувало роботу педагогічного колективу на дистанційний режим. В дистанційному режимі роботи педагоги закладу перейшли на спілкування з батьками на базі соціальних мереж та інтернет-ресурсів таких, як: Viber, Facebook, WhatsApp, Messenger, телефонний зв'язок, веб-сайт.

В умовах воєнного стану була підвищена активізація діяльності ланок сил Цивільного захисту дошкільного закладу, робота з сім'ями вихованців спрямована на безпеку життєдіяльності шляхом надання інформації про поведінку у надзвичайних ситуаціях, батькам були запропоновані посилки на корисні сайти.

В дистанційному режимі роботи педагоги використовували такі форми роботи з дітьми, як: ігри, розвиваючі мультфільми, ранкові гімнастики, руханки, дидактичні ігри, онлайн-заняття (творчого спрямування: ліплення, аплікація, малювання, конструювання), онлайн-челеджі, онлан-конкурси, ігрові вправи, флешмоби, вправи для мозочку, пальчикові ігри, завдання розвиваючого характеру.

В дистанційному режимі велася плідна робота педагогічного колективу з батьками вихованців. Були проведені інформаційні консультації, психологічні поради, конкурсні завдання, консультації освітнього та розвивального характеру, фото звіти, тести, надання навчального матеріалу (онлайн, телефоном, за посиланнями на інтернет ресурси), поради.

Поряд з досягненнями є недоліки: не всі батьки вихованців ДНЗ були активними учасниками освітньо-виховного процесу. Хоч педагогічний колектив намагався досягти поставленої мети використовуючи сучасні форми та методи роботи з батьками. Залучали батьків до вирішення спільних проблем ДНЗ, до співпраці шляхом прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту та відкритої сторінки в соціальній мережі Facebook.

Аналізуючи роботу з батьками в ДНЗ протягом 2021 – 2022 н.р можна зазначити, що на сьогодні співпраця батьків з закладом на достатньому рівні. Враховуючи потреби сучасності педагогічним колективом було продовжено налагодження роботи з батьками використовуючи засоби нетворкінгу. Можна зазначити що на даний час багато батьків долучилося до роботи сторінки закладу у соціальній мережі Facebook та до сайту ДНЗ, що дало змогу співпрацювати під час протиепідемічних обмежень спричиненого розповсюдженням коронавірусної хвороби COVID-19 та введенням воєнного стану в країні. Враховуючи позитивні результати співпраці і достатній рівень активності батьків педагогічним колективом запропоновано продовжити активне використання нетворкінгу у роботі ДНЗ та сім'ї.

Значна робота впродовж навчального року була проведена з формування основ безпечної життєдіяльності дітей (в побуті, серед людей, предметів, у природі). В режимі ДНЗ проводились «Тижні безпеки дитини», «Місячник безпеки життєдіяльності», рейди з безпеки життєдіяльності тощо, тренування з евакуації дітей.

Методичною службою ДНЗ систематично розроблялись та втілювались в роботу посилені заходи безпеки в будівлі і на території закладу, обмежено доступ до закладу сторонніх осіб, проведені інструктажі щодо порядку дій після надходження сигналів «Повітряна тривога», правил світломаскування; навчання дій під час виникнення надзвичайних ситуацій у воєнний період; проведені тренування з організації пожежогасіння і розбору завалів, обслуговування захисних споруд, створення запасів продуктів харчування, води, палива тощо, та проведення заходів під час надання першої домедичної допомоги.

Своєчасно складено плани проведення місячників, тижнів, декад з питань ОБЖД, поповнювалась бібліотека новими книгами з ОБЖД та правил дорожнього руху, поповнювались методичні скарбнички вихователів

дидактичним матеріалом з правил безпечної поведінки, в кожній віковій групі є картотеки дидактичних ігор з ОБЖД та збірка бесід систематизована в картотеку. Для вирішення цієї проблеми добирались відповідні форми і методи роботи, які допомагали дітям зрозуміти цінність свого життя і здоров'я, а також можливості його збереження і зміцнення.

Адміністрацією ДНЗ своєчасно проводились заняття та інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки та дорожнього руху.

Адміністративно-господарська діяльність здійснювалася адміністрацією в усіх сферах життєдіяльності: вчасно видавалися накази та розпорядження, систематично контролювалося їх виконання; постійно відстежувалося виконання завдань річного плану; систематично здійснювався контроль за організацією харчування дітей, медичною роботою, проведенням освітньо-виховної, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності. Результати контролю заслуховувалися та обговорювалися на виробничих нарадах, засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові.

Із метою забезпечення стабільної роботи закладу були розроблені спеціальні заходи, а контроль за їх виконанням здійснювався адміністрацією та відповідними комісіями первинної профспілкової організації, про що свідчать наявність актів перевірок, накази.

Прийом дітей до дошкільного навчального закладу у 2021 – 2022 навчальному році здійснювався відповідно до електронної реєстрації, згідно заяв батьків, медичних довідок про стан здоров'я дитини. Дані про дітей та їхніх батьків зберігаються у електронній базі даних програми «Курс:Дошкілля». Ділова документація з питань прийому дітей та їх вибуття велася за встановленою формою відповідно до нормативних вимог Примірної інструкції з діловодства в дошкільних закладах (наказ МОН України від 01.10.2012 № 1059).

Суворий контроль адміністрації здійснювався за організацією харчування згідно Постанови КМУ від 24.03.2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»

Постійний контроль адміністрація закладу веде за станом постачання та якості продуктів харчування. З метою покращення постачання продуктів та їх якості створено комісію для здійснення контролю за виконанням постачальниками умов договору (наказ ДНЗ від 04.01.2022 № 06 р), також затверджено склад комісії з бракеражу (наказ ДНЗ від 04.01.2022 № 05 р).

Відповідно до наказу МОН молоді та спорту України та Міністерства охорони здоров'я України від 26.02.2013 №202/165 «Зміни до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» у дошкільному навчальному закладі організовано триразовий режим харчування. Видача готових страв на групи здійснюється відповідно до графіка видачі їжі, складеного сестрою медичною старшою Журавльовою Т.М., затвердженого директором ДНЗ Басістою Л.М.

Своєчасно проводяться моніторингові дослідження стану здоров'я дітей.

Аналіз захворюваності за 2021 – 2022 н.р. показав, що захворюваність дітей в порівнянні з минулим роком зменшилась з 2,8% до 1,5 % .

Заслугує на увагу робота практичного психолога, яка позитивно впливала на створення психологічного комфорту в групах, на проходження адаптаційного періоду. Проведення корекційних занять сприяло поліпшенню емоційної сфери, розвитку пізнавальної активності дитини та мотиваційної готовності до школи. Психологічним супроводом були охоплені всі діти ДНЗ.

Протягом навчального року відповідно до річного плану проводилися такі форми роботи: психодіагностична; корекційно-відновлювальна, розвиваюча; консультаційна; психологічне просвітництво і організаційно-методична.

У вересні - жовтні — проведена робота по адаптації дітей до умов дошкільного закладу. У процесі спостереження були оформлені адаптаційні листи: легка адаптація (від 8 до 16 днів) — 5(55,5%); середньої тяжкості (до 30 днів) — 3(33.3%); важка адаптація 1 дитина(11.1%).

У січні - лютому проведена діагностична робота з розвитку психічних процесів, емоційно-вольової сфери, соціальних навичок у дітей старшого дошкільного віку.

У січні була організована проміжна діагностична робота з дітьми. У зв'язку з введенням воєнного стану в країні проміжна діагностика вважається заключною.

Результати вивчення готовності дітей до навчання в школі: готові до навчання в школі — 29 дітей, що становить 100%.

З батьками та педагогами закладу була проведена робота з метою підвищення рівня психологічної компетентності у питаннях виховання та навчання дітей дошкільного віку: психологічне просвітництво, консультування, профілактична робота.

Аналізуючи методичну та психологічну роботу дошкільного навчального закладу можна зазначити, що спільна робота всіх учасників навчально-виховного процесу допомогла досягти позитивних результатів у роботі.

Проаналізувавши всю роботу ДНЗ, враховуючи питання над якими слід попрацювати, педагогічний колектив буде керуватися в 2022 – 2023 навчальному році державними нормативними документами, що регламентують роботу дошкільних навчальних закладів, Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні (нова редакція) та комплексною освітньою програмою «Стежинки у Всесвіт» (наук. керівник Крутий К.Л.) схвалено МОН України для використання у дошкільних навчальних закладах (ЛИСТ від 02 жовтня 2020 року № 22.1/12-Г-801).

II розділ**Завдання на новий 2022 – 2023 навчальний рік****Пріоритетні завдання на 2022 – 2023 н.р.**

1. Створення системи особистісно орієнтованої взаємодії дітей і дорослих через організацію єдиного освітнього простору ЗДО та сім'ї за допомогою інноваційних форм в умовах воєнного стану.
2. Розвиток креативності дітей за допомогою коректурних таблиць Н.Гавриш (4 рік)
3. Розвиток елементів логічного мислення дітей засобами логіко-математичних ігор і вправ з використанням блоків З.Дьенеша, паличок Д.Кюїзенера та введення інструментарію кілець Луллія.

III розділ
Методична робота з кадрами
3.1. Підвищення педагогічної майстерності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОППО» ЗОР: згідно графіку.	згідно з планом роботи КЗ «ЗОППО» ЗОР	директор	наказ, графік
2.	Відвідування районних методичних об'єднань, шкіл передового педагогічного досвіду.	згідно з планом роботи РМО	директор вихователь-методист	зошити з самоосвіти
2.1	Відвідування майстер-класів.	згідно з планом роботи РМО		зошити з самоосвіти
3.	Ознайомлення з нормативно-правовими, науково-теоретичними та інструктивно-методичними документами	щокварталу	вихователь-методист	зошити з самоосвіти
4.	Забезпечення організаційного та методичного супроводу самоосвіти педагогів: - діагностування педагогів - індивідуальні консультації щодо складання планів із самоосвіти - обговорення новинок педагогічної літератури - взаємовідвідування - звіти педагогів з самоосвіти	вересень травень за запитом 1 раз на квартал 1 раз на квартал травень	вихователь-методист	тестування зошити з самоосвіти педгодина звіт
5.	Проведення атестації педагогічних працівників: - видати наказ по ДНЗ про підготовку та проведення атестації - провести засідання атестаційної комісії - атестувати у 2022-2023 навчальному році: - вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації - провести творчі звіти педагогів, які атестуються - видати наказ по ДНЗ за результатами атестації, ознайомити педколектив з наслідками атестації	до 16.09.22 до 13.10.22 згідно графіка I тиждень лютого 2022 лютого 2022 березень до 4.04.2022	директор директор атестаційна комісія педагоги які атестуються директор	документація з проведення атестації педрада, звіт наказ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
6.	<p>Підвищення ефективності фахової майстерності та якості освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводити взаємовідвідування занять, заняття дзеркало - проводити консультування за запитом - організувати роботу «Школи молодого вихователя» 	<p>за планом</p> <p>за запитом</p> <p>за планом</p>	<p>директор</p> <p>вих-методист</p>	<p>план роботи</p>
7.	<p>Створення творчої групи з проблеми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Використання інноваційних форм роботи з батьками в умовах воєнного стану. 2. Скласти перспективне та календарне планування за програмою програмою розвитку дитини від народження до 6 років «Стежинки у Всесвіт» <p>План роботи творчої групи (додаток 9)</p>	<p>вересень</p>	<p>вих-методист</p>	<p>план роботи творчої групи, розробки</p>

План роботи «Школи молодого вихователя»

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1 рік роботи 2021-2022 н.р.			
1	Проведення теоретичного семінару «Організація навчально-виховної роботи в ДНЗ за освітніми лініями»: <ul style="list-style-type: none"> - «Особистість дитини» - «Дитина в соціумі» - «Дитина у природному довкіллі» - «Дитина у світі культури» (музична діяльність) - «Дитина у світі культури» (образотворча діяльність) - «Дитина у світі культури» (предметно-практична діяльність) - «Гра дитини» - «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» - «Мовлення дитини» 	жовтень листопад січень лютий	вих-методист
2	Проведення консультація: «Перспективне та календарне планування відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні (нова редакція) та комплексної освітньої програми «Стежинки у Всесвіт»	грудень	вих-методист наставники
3	Проведення психологічного тренінгу	лютий	практичний психолог
4	Проведення консультації: - «Проведення педагогічного діагностування дітей дошкільного віку» - «Організація оздоровчого періоду»	березень квітень	вих-методист наставники
5	Обговорення новинок методичної літератури	1 раз на квартал	вих-методист наставники
2 рік роботи 2022-2023н.р.			
1	Проведення теоретичного семінару «Технологія розвиваючого навчання»	вересень	
2	Консультація - діалог: «Типові помилки вихователя на занятті»	жовтень	вих-методист практичний психолог
4	Проведення теоретичного семінару «Впровадження інноваційних технологій»	листопад	вих-методист
5	Проведення педагогічного калейдоскопу «Сім'я у фокусі педагогічних проблем»	лютий	вих-методист
6	Проведення консультації: - «Організація та проведення Тижня безпеки та Тижня фізкультури в ДНЗ» - «Оптимізація взаємодії ДНЗ з батьками» - «Форми і методи, які сприяють ефективному засвоєнню навчального матеріалу»	вересень грудень січень	вих-методист
7	Обговорення новинок методичної літератури	1 раз на квартал	вих-методист

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
3 рік роботи 2023-2024 н.р.			
1	<p>Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом ДНЗ, району, міста</p> <p>Ознайомлення з перспективним педагогічним досвідом ДНЗ, міста</p> <p>- ДНЗ № 160 «Використання мнемотехніки у розвитку пам'яті дітей дошкільного віку»;</p> <p>Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом ДНЗ, району</p> <p>- ДНЗ №231 «Формування екологічних уявлень та екологічної поведінки у дітей дошкільного віку шляхом використання ікт та мовних екологічних завдань в процесі ознайомлення з природою»</p>	жовтень	вих.-методист
2	Проведення семінару практикуму «Уміння розв'язувати та запобігати конфліктні ситуації. Рішення педагогічних ситуацій»	листопад	вих.-методист практичний психолог наставники
3	<p>Практичне заняття :</p> <p>«Створення розвивального життєвого простору дошкільнят»</p> <p>Мета: умови реалізації педагогічних функцій предметного середовища</p>	грудень	вих.-методист практичний психолог наставники
4	Проведення психологічного тренінгу	лютий	практичний психолог
5	Обговорення новинок методичної літератури	1 раз на квартал	
6	Творчий звіт	травень	МОЛ.ВИХ-ЛІ

3.2 Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	<p>Педагогічна рада № 1</p> <p>1. Вибори секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Налагодження партнерської взаємодії з родинами вихованців для збереження та зміцнення здоров'я, формування активної позиції дитини щодо власного життя та власної безпеки в умовах воєнного стану.</p> <p>3. Доповідь «Створення системи особистісно орієнтованої взаємодії дітей і дорослих через організацію єдиного освітнього простору ЗДО та сім'ї за допомогою інноваційних форм в умовах воєнного стану».</p> <p>4. Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей Груп 5-А,5-Б</p> <p>5.Доповідь «Довірливі відносини між дитячим садком та сім'єю запорука партнерських відносин»</p>	листопад	<p>директор</p> <p>вих.-методист</p> <p>вих.-методист</p> <p>вих.-методист</p> <p>практичний психолог</p>	<p>наказ</p> <p>протокол</p> <p>доповідь</p> <p>доповідь</p> <p>довідка</p> <p>інформаційна довідка</p>
2.	<p>Педагогічна рада № 2</p> <p>1. Виконання рішення попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Коректурні таблиці Н.Гавриш як засіб стимулювання креативності дітей дошкільного віку.</p> <p>3.Доповідь «Організувати,але не обмежувати».</p> <p>4. Розвиток уміння дітей висловлювати власну думку під час участі в полілогах і проблемних бесідах (із досвіду роботи).</p> <p>5. Стан роботи з театралізовано- мовленнєвої діяльності дітей раннього віку.</p> <p>6. Звіт педагогічних працівників, які проходять атестацію.</p>	лютий	<p>директор</p> <p>вих.-методист</p> <p>вих.-методист, вихователі</p> <p>вих.-методист</p> <p>педагоги, які атестуються</p>	<p>наказ</p> <p>протокол</p> <p>доповідь</p> <p>ідеї вих.-лів, доповідь</p> <p>довідка</p> <p>звіти</p>

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення
3.	<p>Педагогічна рада № 3</p> <p>1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради</p> <p>2. Розвиток логічного мислення дітей засобами логіко-математичних ігор і вправ з використанням блоків З.Дьенеша, паличок Д.Кюізенера та введення інструментарію кілець Лулія</p> <p>3. Круглий стіл «Інтеграційний підхід як необхідна умова організації освітнього процесу з формування логіко-математичної компетентності дошкільників».</p> <p>4. Стан роботи з організації освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» в групі дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>5. Моніторинг стану освітнього процесу у групах дошкільного віку відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція)</p> <p>6. Аналіз освітньо-виховної роботи ДНЗ № 240 за 2022 /2023 навчальний рік</p> <p>7. Обговорення плану роботи дошкільного навчального закладу на літній період 2023 р.</p>	травень	<p>директор</p> <p>вих-методист</p> <p>вих-методист</p> <p>вих-методист</p> <p>практичний психолог</p> <p>вих-методист</p> <p>директор</p>	<p>наказ</p> <p>протокол</p> <p>доповідь</p> <p>доповідь</p> <p>довідка</p> <p>звіт</p> <p>довідка</p> <p>звіт</p>
4.	<p>Педагогічна рада № 4</p> <p>1. Виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради</p> <p>2. Обговорення та затвердження річного плану роботи на 2023/2024 н.р. та літній період 2024 року</p> <p>3. Нормативно-методичне забезпечення організації освітнього процесу</p> <p>4. Обговорення питання про вибір програми до використання в освітньому процесі ЗДО</p> <p>5. Затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм планування освітньої роботи з дошкільниками в 2023/2024 н.р. - розпорядок дня - розклад занять усіх вікових груп - розподіл педагогічного навантаження - план заходів щодо зміцнення здоров'я дітей - Угоди про співпрацю між ЗДО та МГА № 9 - склад творчої групи <p>6. Визначення шляхів співпраці дошкільного навчального закладу з сім'єю.</p>	серпень	<p>директор</p> <p>вих-методист</p> <p>вих-методист</p> <p>вих-методист</p> <p>вих-методист</p> <p>директор</p>	<p>річний план</p> <p>нормативн. документи</p> <p>протокол</p> <p>наказ</p> <p>програма</p> <p>розпор.дня</p> <p>розкл. занять</p> <p>пед.навантаж</p> <p>план</p> <p>Угода</p> <p>склад твор. гр</p> <p>план</p>

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення
				співпраці ДНЗ з сім'єю

3.3 Форми методичної роботи з педагогами

№	Питання обговорення	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1	Тренінгове заняття Тема: «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнних дій»	вересень	практичний психолог Кручман Є.В.	матеріали семінару
2	Практичний семінар Тема: «Ефективне спілкування і взаємодія з батьками дошкільнят в умовах воєнного стану» Мета: підвищення професійної компетентності педагогів в області організації взаємодії з батьками вихованців, уточнення і систематизація знання педагогів з проблеми взаємодії з батьками, активізація педагогічного мислення вихователів як основи використання нетрадиційних форм роботи з батьками в ДНЗ в реаліях сьогодення, стимулювання розвитку у них творчості та професійної активності.	жовтень	вих.-методист вихователі	матеріал семінару
3	Семінар «Інтеграція інформаційно-комунікаційних технологій Онлайн та офлайн.»	листопад	вих.-методист, вихователі	матеріал семінару

№	Питання обговорення	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
4	Семінар «Розвиток логічного мислення дітей раннього та дошкільного віку»	грудень	практичний психолог	матеріали семінару
5	<p style="text-align: center;">Інтерактивний семінар</p> <p>Тема: «Інформаційно-ігрові методи навчання як засіб формування мовленнєвої компетенції та креативних можливостей старших дошкільників».</p> <p>Мета: підвищувати рівень знань і вмінь педагогів щодо мовленнєвого розвитку дошкільників; розширювати обізнаність щодо методів і прийомів розвитку зв'язного мовлення дітей; розвивати дослідно-творчі педагогічні здібності, інноваційну культуру й креативне мислення; активізувати творчий потенціал; спонукати до професійних пошуків.</p>	січень	вих.-методист	матеріали семінару
6	<p style="text-align: center;">Семінар-практикум</p> <p>Тема: «Пізнаємо та фантазуємо з кільцями Луллія» Мета: уточнити знання дітей про різні галузі діяльності людей; розвивати варіативність уявних образів. Розвивати творче мислення дошкільника. Формувати асоціативність, діалектичність і системність мислення. Поступове розширення та поглиблення пізнавальних інтересів; збагачення досвіду дитини; насичення знань про різні сфери дійсності. План: 1. Дидактичний посібник 2.Методичні рекомендації щодо побудови системи 3.Технологічний ланцюжок проведення гри 4.вікові можливості дітей у застосування інструментарія кілець Луллія 5.Практичні ігри з педагогами(мозковий штурм)</p>	лютий	вих.-методист вихователі	матеріал семінару
7	<p style="text-align: center;">Практичний семінар</p> <p>Тема:Педагогічна майстерня «Математичні знахідки» Мета: 1.ознайомити педагогів із досвідом роботи творчої групи ЗДО щодо логіко-математичного розвитку</p>	березень	вих.-методист практичний психолог	Матеріали-семінару

№	Питання обговорення	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
	<p>дошкільників відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;</p> <p>2.організувати професійний діалог для реалізації освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».</p> <p>План:</p> <p>1. ознайомити слухачів з алгоритмом діяльності педагога в межах запропонованих інноваційних технологій;</p> <p>2. ознайомити педагогів із дидактично-ігровим матеріалом;</p> <p>3. надати методичні рекомендації щодо впровадження сучасних педагогічних технологій логіко-математичного розвитку дошкільників в освітній процес</p>			

3.4 Консультації для педагогів

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Для якої категорії
1	Дитина повертається в дитячий садок: як полегшити адаптацію.	вересень	практ. псих. Кручман Є.В.	вих-лі ран., мол. віку
2	Нетрадиційні технології взаємодії з батьками	вересень	вих.-методист	всі педагоги
3	Культура спілкування в онлайн просторі	жовтень	вих.-методист	всі педагоги
4.	Як допомогти педагогам приступити до роботи офлайн	жовтень	практичний психолог Кручман Є.В.	всі педагоги
5.	Цифрові ресурси на допомогу вихователю	листопад	практичний психолог Кручман Є.В.	всі педагоги
6.	Коректурні таблиці Н.Гавриш як засіб стимулювання креативності дітей	грудень	вих.-методист	всі педагоги
8.	Робота вихователя з дітьми різновікової групи	січень	практичний психолог Кручман Є.В.	всі педагоги
9.	Кільця Луллія - як засіб пізнавального розвитку	лютий	вих.-методист	всі педагоги
11.	Розвиток психічних процесів у дітей раннього та дошкільного віку	березень	практичний психолог Кручман Є.В.	Педагоги старших груп
12.	Школа батьківства: вчимося плекати доброту	березень	вих.-методист	всі педагогі
13.	Нейробіка - гімнастика для мозку для дошкільників	квітень	вих-метод.	всі педагоги
14.	Безпека життєдіяльності дітей – важливий аспект освітньо-виховного процесу в ДНЗ	квітень	вих-метод.	всі педагоги
15.	Методичні рекомендації щодо літнього оздоровлення в ЗДО	травень	вих-метод.	всі педагоги

3.5 Колективні перегляди

№	Зміст	Термін	відповідальні
1	Заняття з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування (інтелектуальні карти та коректурні таблиці Н.Гавриш)	Грудень 2022	вихователі мол., сер. ст. дош. віку
2	Заняття з сенсорного розвитку (розвиваючих ігор З.Дьенеша, Д. Кюізенера, кілець Луллія)	Лютий 2023	вихователі груп
4	Тиждень педагогічної майстерності (підсумкові заняття з розвитку мовлення і культури мовленнєвого спілкування з елементами грамоти та з логіко-математичного розвитку)	квітень 2023	вихователі старшого дошкільного віку

IV розділ Вивчення стану життєдіяльності дітей

№	Напрямок вивчення	Вид контролю	Об'єкт контролю	Форма підведення підсумків	Термін	Відповідальний
1	Вивчення стану життєдіяльності дітей	Комплексний контроль	4-А (мол. дош. вік)	Наказ Довідка педрада № 3	квітень	Директор, вих.-методист
1.	Стан роботи з безпеки життєдіяльності	Тематичний контроль	5-А(сер.дош.вік) 5-Б(сер.дош.вік)	Наказ Довідка педрада № 1	листопад	Директор, вих.-методист
2.	Стан театралізовано-мовленнєвої діяльності дітей раннього віку	Тематичний контроль	3-А (ранній вік);	Наказ Довідка педрада № 2	лютий	Директор, вих.-методист
3.	Стан організації освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	Тематичний контроль	6-А (ст.. дош. вік)	Наказ Довідка педрада № 3	квітень	Директор, вих.-методист

№	Напрямок вивчення	Вид	Об'єкт	Форма підведення підсумків	Термін	Відповідальний
1.	Готовність груп до нового навчального року.	огляд- конкурс	педагоги, пом.вихователів, предметно-розв. середовище	рейтингова таблиця	вересень (до виробничої наради)	директор, вих.-методист
2.	Планування освітньої роботи та стан ведення ділової документації педагогами.	попереджувальний	ділова документація	доповідна записка	1 раз на квартал (до наради при завідувачі)	вих.-методист
3.	Готовність педагогів до робочого дня.	попереджувальний	педагоги	доповідна записка	1 раз на квартал (до наради при завідувачі)	директор, вих.-методист
4.	Виконання рішень педагогічних рад.	вибірковий	педагоги	повідомлення на педрадах	згідно плану	директор, вих.-методист
5.	Самоосвіта педагогічних працівників.	попереджувальний	педагоги	доповідна записка	квітень (до педради №3)	вих.-методист
6.	Проведення моніторингового стану освітнього процесу у групах дошкільного віку відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція)	оперативний	педагоги	доповідна записка	вересень, травень (до педради № 3)	вих.-методист, практичний психолог
7.	Рівень адаптованості дітей до нових умов закладу дошкільної освіти .	оперативний	педагоги, батьки	діти, звіт	жовтень (до педради № 1)	практичний психолог

№	Напрямок вивчення	Вид	Об'єкт	Форма підведення підсумків	Термін	Відповідальний
8.	Забезпечення вимог щодо безпеки життєдіяльності вихованців: - проведення Тижня безпеки дитини; - профілактика дитячого травматизму, охорона життя та здоров'я дітей	попереджувальний	педагоги, діти	наказ, звіт	вересень, січень (до виробничої наради)	директор, вих.-методист
9.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми: - проведення Тижня фізкультури; - медико-педагогічний контроль занять з фізкультури; - проведення фізкультурно-масових заходів; - організація харчування дітей в групі - сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей; - дотримання режиму дня.	попереджувальний	педагоги, діти	доповідна записка	січень, травень (до виробничої наради)	директор, вих.-методист
		оперативний	педагоги, діти	карта аналізу	за циклограмою	вих.-методист
		оперативний	педагоги, діти	протокол МПК	за циклограмою	вих.-методист
		оперативний	педагоги, діти	карта аналізу	за циклограмою	вих.-методист
		оперативний	педагоги, діти	карта аналізу	за циклограмою	вих.-методист
		оперативний	педагоги, діти	карта аналізу	за циклограмою	вих.-методист
		оперативний	педагоги, діти	карта аналізу	за циклограмою	вих.-методист
10.	Стан освітньо-виховного процесу в ЗДО: - організація та проведення різних видів дитячої діяльності; - проведення музичних свят та розваг;	попереджувальний, оперативний	педагоги, діти	доповідна записка	травень (до педради №3) за циклограмою	вих.-методист
		порівняльний	педагоги, діти	карта аналізу	за циклограмою	вих.-методист
				карта аналізу	за циклограмою	вих.-методист

	- організація навчально-виховного процесу;	порівняльний	педагоги, діти			
--	--	--------------	----------------	--	--	--

V розділ Організаційно-педагогічна робота

5.1 Наступність в роботі ДНЗ та школи

«Програми наступності і перспективності дошкільної і початкової освітньої ланки»

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Координація діяльності на етапі переходу дитини від дошкільної до початкової ланки освіти			
1.1	Укладання угоди про сумісну діяльність у галузі наступності в роботі дошкільного навчального закладу і школи комплексу «Мала гуманітарна академія» № 9. Розробка сумісних заходів.	серпень	директор	Угода, спільний план ДНЗ та МГА
1.2	Організація сумісних заходів: семінар-практикум: «Забезпечення наступності у формуванні математичної компетенції у дітей старшого та молодшого шкільного віку згідно з вимогами нових Держстандартів»	впродовж року (згідно плану спільних заходів)	вих-методист, практичний психолог	Матеріали семінару
1.3	Організація сумісного відвідування навчальних занять	серпень-вересень	вих-методист	Матеріали заходу
1.4	Проведення сумісних консиліумів з питань адаптації першокласників до умов шкільного навчання	листопад-грудень	практичний психолог	Матеріали консіліума
2.	Програмно-методичне забезпечення			
2.1	Поповнення методичного порталу розробками для підготовки дитини до школи відповідно до завдань нових Держстандартів дошкільної та початкової освіти, для самоосвіти педагогів.	Постійно	вих.-методист	Сайт Хорт ТВО
3.	Збереження здоров'я дитини			
3.1	Проведення моніторингу стану фізичного, психічного, соціального здоров'я дітей. Розроблення комплексних заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я в умовах ДНЗ та ЗНЗ з урахуванням результатів поглибленого медичного огляду дітей при організації з ними різних форм активного відпочинку та проведенні занять (уроків) з фізкультури	січень-квітень	вих.-методист	моніторинг спільні заходи
3.2	Запровадження єдиних підходів (врахування віку, статевих, індивідуальних особливостей та гігієнічних вимог, методик навчання, розвитку та виховання) між учасниками навчально-виховного процесу у створенні умов для виконання раціонального режиму дня, правильній організації харчування та питного режиму для дітей; у виконанні санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу; в урізноманітненні	Постійно	вихователі, інструктор фіз. культури 3	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
3.3	<p>проведення форм активного відпочинку з використанням здоров'язберігаючих та здоров'яформуючих технологій; в популяризації ідей здорового способу життя, безпечної поведінки у докільлі, спеціальних знань серед дітей та батьківської громадськості.</p> <p>Пропагування інноваційних технологій та методик фізкультурно-оздоровчої роботи на основі особистісно-орієнтованої моделі з метою підвищення інтересу та забезпечення позитивного ставлення до занять фізичними вправами, з метою виховання бажання самостійно та систематично фізично розвиватися</p>	Постійно	вихователі, інструктор фіз. культури 3	Пер. кален план інфор. куточки
4.	<p>Забезпечення компетентісно-орієнтовного навчання та виховання</p> <p>4.1 Створення умов для впровадження в розвивальному середовищі дошкільних закладів та навчально-виховному процесі технологій продуктивного навчання.</p> <p>4.2 Діагностика професійної компетентності вихователя з метою визначення готовності педагогів до реалізації компетентісного підходу в сучасному освітньому процесі дітей старшого дошкільного віку</p> <p>4.3 Моніторингові дослідження рівня сформованості ключових компетенцій у вихованців ДНЗ в умовах впровадження Базового компоненту дошкільної освіти</p> <p>4.4 Систематизація методичних, дидактичних розробок з виявлення та розвитку інтелектуальної та креативної обдарованості дошкільників</p> <p>4.5 Здійснення науково-методичного забезпечення підготовки педагогічних кадрів до роботи з дітьми старшого дошкільного віку з урахуванням рівня їх підготовленості, компетентності та особистих потреб</p> <p>4.6 Поширення теоретико-педагогічних знань серед батьків щодо формування ключових компетентностей вихованців ДНЗ</p>	<p>Постійно</p> <p>вересень квітень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>продовж року</p> <p>продовж року</p>	<p>вих.-методист вихователі</p> <p>вих.-методист вихователі</p> <p>практичний психолог</p> <p>практичний психолог</p> <p>практичний психолог, вихователі</p> <p>вихователі</p>	<p>розвив. середов.</p> <p>монітор. дані</p> <p>монітор. дані</p> <p>монітор. дані</p> <p>індивід. маршрут розвитку дитини</p> <p>інфор. стенди, веб-сайт</p>

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
5.	<p>Взаємодія з батьками</p> <p>5.1 Впровадження методичних рекомендацій щодо роботи з батьками майбутніх першокласників та в умовах впровадження нових Держстандартів дошкільної освіти</p> <p>5.2 Ознайомлення батьків з нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність ЗДО</p> <p>5.3 Вивчення запиту батьків на додаткові освітні послуги та створення умов для їх реалізації</p> <p>5.4 Впровадження сучасних форм просвіти та всеобучу батьківської громадськості з проблем розвитку дитини дошкільного віку; родинного виховання; формування показників шкільної зрілості; особливостей взаємодії батьків з дошкільною та шкільною ланками на етапах підготовки та вступу до школи: - активізування роботи web-сайтів, консультпунктів для батьків в інтерактивному режимі; - проведення семінару-практикуму для батьків: «Крок до школи» - висвітлення інформації перед батьками через тематичні куточки, брошури, буклети, динамічні стенди, веб-сайт - проведення виставки методичної літератури для батьків «Готуємось до школи»</p> <p>5.5 Визначення результативності проведених заходів через спілкування на батьківських зборах</p>	<p>впродовж року</p> <p>вересень</p> <p>вересень-жовтень</p> <p>впродовж року</p> <p>жовтень січень, квітень</p> <p>травень</p>	<p>вих.-методист вихователі</p> <p>вихователі</p> <p>директор, вихователі</p> <p>вих-методист, практичний психолог вихователі</p> <p>вих.-методист</p> <p>вих.-лі дітей старш.дошк.вік вихователі</p> <p>вих-методист, вихователі</p>	<p>бат.збори, веб-сайт інформаційні стенди</p> <p>батьків. збори батьків. збори, анкетування</p> <p>веб-сайт</p> <p>план семінару веб-сайт інформаційні стенди</p> <p>анкети</p>
6.	<p>Управління навчально-виховним процесом в умовах наступності</p> <p>6.1 Здійснення на основі факторно-критеріальної моделі моніторингового супроводу діяльності педагогів ДНЗ та ЗНЗ в умовах наступності між дошкільною та початковою ланками освіти</p>	згідно з планом НЗ	директор, вих-методист	

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
7.	Психологічний супровід навчально-виховного процесу в умовах наступності			
7.1	Здійснення єдиного медико-педагогічного контролю за динамікою розвитку дітей	згідно з планом НЗ	практичний психолог	довідка
7.2	Участь практичних психологів у корекційно-розвивальній роботі з вихованцями ДНЗ	згідно з планом НЗ	практичний психолог	
8.	Медіаосвіта			
8.1	Вивчення нормативно-правової бази взаємодії масмедіа та освітніх інституцій, Концепції впровадження медіаосвіти в Україні	жовтень-грудень	директор, вих-методист	зошит самоосвіти
8.2	Створення медіатеки з питань наступності та підготовки дітей до школи	квітень-травень	вих-методист	медіотека
8.3	Ведення відкритої сторінки в соціальній мережі Facebook віртуального консультпункту для батьків дітей старшого дошкільного	постійно	вих-методист	сторінка в соціальній мережі Facebook

5.2 Взаємодія з батьками

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Функціонування інформаційного стенду для батьків – права та обов'язки батьків.	постійно	вих.-методист	інформаційний стенд
2.	Вивчення особливостей навколишнього середовища.			
2.1	Вивчення соціального паспорту батьків	вересень	практичний психолог вихователі	соціальний паспорт
2.2	Визначення змісту взаємодії ДНЗ та батьками дітей, які потребують допомоги.	жовтень	вих.-методист практичний психолог	план роботи
3.	Залучення батьків до педагогічного процесу			
3.1	Призначення єдиного батьківського дня для проведення відкритих заходів для батьків, зустрічей батьків з адміністрацією та педагогами	до 16.09. 2022	директор	план роботи
3.2	Проводити для батьків підсумкові заняття з усіх розділів програми	1р. у квартал	вихователі	конспект, фото звіт
3.3	Планування роботи з батьками в усіх вікових групах, враховуючи потреби батьків	до 23.09. 2022	вихователі	план роботи
3.4	Залучення батьків до спільної діяльності: а) організація виставок: - композиції з природного матеріалу «Дивовижна фантазія осені»; - фотоконкурс «Я і чарівна осінь» - Конкурс «Збережи ялинку» - Конкурс на кращу зимову ділянку в дитячому садку - конкурс «Моя Писанка» - виставка дитячих малюнків «Наша творчість»	жовтень листопад грудень січень-лютий квітень постійно	вих.-методист вихователі батьки вихователі	виставка виставка фото колаж виставка фото колаж поробка
3.5	б) випуск сімейних стінних газет, поробок : - фоторепортаж «Смішинки наших дітлахів» - Бережіться: Ковід - «Країна моєї мрії» - колаж «Зимові забави в дитячому садочку» - до Свята Весни «Весняні промінчики» - «Діти за здоровий образ життя, та проти туберкульозу» - «Моя родина - наймиліша»	вересень жовтень листопад січень-лютий березень березень квітень	вихователі вихователі вихователі вихователі	газета газета-буклет виставка сценарій розваги план родинні

	- «Безпека очима дітей» (малюнки з проблеми ОБЖД) в) участь у святах, розвагах; г) проведення «Тижня безпеки дитини», «Тижня фізкультури»	вересень квітень за планом за планом	вихователі музичний керівник, вихователі вих-методист	дерева в куточках для батьків сценарій
3.6	Випуск Педагогічного порадника з рекомендаціями щодо реалізації Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція)	1 раз на місяць	вихователі вих-методист	зміст сайту
3.7.	Проведення дня народження групи (молодший дошкільний вік)	Вересень		
3.8.	Використання сайту ДНЗ (http://ivolgadnz240.jimdo.com/) та Ютуб канал, сторінки в соціальній мережі Facebook як джерело інформації для батьків навчального, методичного та виховного характеру	постійно		
4.	Оформлення наглядної агітації для батьків: 1. Дії населення в умовах воєнного стану 2. Педагогічна просвіта батьків 3. Медична просвіта батьків 4. Просвіта батьків з ОБЖД 5. Психологічна просвіта батьків 6. Права дитини 7. Коронавірусне захворювання COVID-19	вересень-травень	вих-методист, практ.психолог, вихователі, сестра медична старша	інформація в куточках для батьків
5.	Консультативний пункт «Крок до школи»	1 раз на місяць	Вих-методист, пр.психолог, вихователі дітей ст.дош.віку	план
6.	Проведення семінару-практикуму для батьків «Малятко-здоров'ятко» (використання здоров'язберігаючих технологій)	листопад	вихователі груп раннього дошкільного віку	конспект семінару фото
7.	Шевченковські читання: «Конкурс на кращого читача»	березень	вихователі груп мол., сер., ст..дош. віку	Сценарій фото
8.	Проведення семінару-практикуму для батьків «Моя країна – Україна»	травень	вихователі груп мол., сер., ст..дош. віку	конспект семінару фото

9.	«А над світом українська вишиванка цвіте»	травень	вихователі груп раннього, мол., сер, ст.. дош.віку	конкурс фото
11.	Проведення загальних батьківських зборів			
11.1	№1 1.Пріоритетні напрямки роботи закладу дошкільної освіти на 2022 – 2023 навчальний рік. 2.Безпека дітей в ЗДО в умовах воєнного стану 3. Організація харчування дітей в ДНЗ. 4. Звітування голови організації батьківського самоврядування та вибори представників організації батьківського самоврядування.	жовтень	директор ДНЗ	протокол
11.2	№ 2 1. Підсумки спільної діяльності закладу дошкільної освіти та родини. Проблеми та завдання на наступний навчальний рік. 2. «Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму». 3. Організація літнього періоду 2023 р. в ЗДО 4. Поради батькам «Харчування дитини в літній період».	травень	директор ДНЗ	Протокол
12.	Проведення групових батьківських зборів			
12.1	В групах раннього віку 1. Річні завдання закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н.р. Завдання і зміст освітньо-виховної діяльності з дітьми раннього віку з урахуванням річних завдань. 2.Ознайомлення батьків з чинними державними нормативами щодо дошкільної освіти, програмою розвитку дитини від народження до 6 років комплексною освітньою програмою «Стежинки у Всесвіт» 3. Адаптація дітей раннього віку до умов ЗДО. 4.Організація харчування 5. Рішення про заснування організації батьківського самоврядування та кількість членів організації. 6. Організаційні питання. 1. Результативність роботи групи 2. Виховання у дітей раннього віку навичок самообслуговування. Самообслуговування в сім'ї. 3. Результативність діяльності батьківського комітету 4. Організація оздоровчого періоду 5. Безпека дітей влітку: охорона життя і здоров'я, безпека їх життєдіяльності. У відпустку з дитиною.	вересень	директор ДНЗ, вих-методист, практичний психолог, сес.мед.ст., вихователі	протокол
		травень		

	6. Організаційні питання			
12.2	<p>В групах молодшого дошкільного віку</p> <p>1. Річні завдання закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н.р. Завдання і зміст освітньо-виховної діяльності з дітьми молодшого дошкільного віку з урахуванням річних завдань.</p> <p>2. Ознайомлення батьків з чинними державними нормативами щодо дошкільної освіти, комплексною освітньою програмою «Стежинки у Всесвіт»</p> <p>3. Особливості психофізичного розвитку дітей четвертого року життя</p> <p>4. Організація харчування.</p> <p>5. Виховання у дітей молодшого дошкільного віку навичок самообслуговування. Самообслуговування в сім'ї.</p> <p>6. Рішення про заснування організації батьківського самоврядування та кількість членів організації.</p> <p>7. Організаційні питання.</p> <p>1. Результативність роботи групи</p> <p>2. Рівень пізнавальних здібностей дошкільників ДНЗ</p> <p>3. Результативність діяльності батьківського комітету</p> <p>4. Попередження дитячого травматизму.</p> <p>5. Організація літнього періоду</p> <p>6. Організаційні питання</p>	вересень	директор ДНЗ, вих-методист, практичний психолог, сес.мед.ст., вихователі	протокол
		травень		
12.3	<p>В групах середнього дошкільного віку</p> <p>1. Річні завдання закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н.р. Завдання і зміст освітньо-виховної діяльності з дітьми середнього дошкільного віку з урахуванням річних завдань.</p> <p>2. Ознайомлення батьків з чинними державними нормативами щодо дошкільної освіти, комплексною освітньою програмою «Стежинки у Всесвіт»</p> <p>3. Особливості психофізичного розвитку дітей п'ятого року життя</p> <p>4. Організація харчування.</p> <p>5. Рішення про заснування організації батьківського самоврядування та кількість членів організації.</p> <p>6. Організаційні питання</p>	вересень	директор ДНЗ, вих-методист, практичний психолог, сес.мед.ст., вихователі	протокол
		травень		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результативність роботи групи 2. Рівень пізнавальних здібностей дошкільників 3. Попередження дитячого травматизму. 4. Результативність діяльності батьківського комітету 5. Організація літнього періоду 6. Організаційні питання 			
12.4	<p>В групах старшого дошкільного віку.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Річні завдання закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н.р. Завдання і зміст освітньо-виховної діяльності з дітьми старшого дошкільного віку з урахуванням річних завдань. 2. Ознайомлення батьків з чинними державними нормативами щодо дошкільної освіти, комплексною освітньою програмою «Стежинки у Всесвіт» 3. Психофізичні особливості розвитку дитини шостого року життя 4. Організація харчування. 5. Про готовність дітей старшого дошкільного віку до навчальної діяльності в початковій школі 6. Рішення про заснування організації батьківського самоврядування та кількість членів організації. 7. Організаційні питання <ol style="list-style-type: none"> 1. Підведення підсумків підготовка дітей до вступу до школи, формування у дітей позитивної мотивації навчальної діяльності 2. Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму. Створення безпечних умов перебування дитини в дома 3. Результативність діяльності батьківського комітету 4. Організація літнього періоду 5. Анкетування. Визначення результативності проведених заходів щодо наступності в роботі ЗДО та школи 6. Організаційні питання 	вересень	директор ДНЗ, вих-методист, практичний психолог, сес.мед.ст., вихователі	протокол
		травень		

5.3 Охорона життя та безпека життєдіяльності дітей

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	З метою запобігання нещасним випадкам та збереження здоров'я кожного вихованця			
1.1	Проведення інструктажів під час вступу на роботу, на робочому місці, позачергові інструктажі	впродовж року	директор	наказ, журнал інструкт.
1.2	Контроль за дотриманням техніки безпеки в групах та на ділянках дошкільного навчального закладу	1 раз на місяць	вих.-методист, сест.мед.старша зас.зав. господ.	інформац. довідка
1.3	Дотримання комфортного просторового середовища: - температура повітря в групах - підбір і розміщення меблів - естетичне оформлення груп	1 раз у квартал	директор вих.-методист сест.мед.старша	інформац. довідка
1.4	Забезпечення отримання кожним педагогом інформаційного матеріалу щодо безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку	по запиту	вих.-методист	перспектив. календарне планування
1.5	Проведення «Тижня безпеки дитини»	вересень квітень	вих.-методист, вихователі	звіт
1.6	Проведення «Тижня фізкультури»	жовтень січень березень	вих.-методист, вихователі, інструктор з фізк.	доповідна записка
1.7	Оформлення батьківських куточків та куточків для дітей щодо безпеки життєдіяльності дітей, правил дорожнього руху, протипожежних правил, цивільної оборони	вересень квітень	вих.-методист, вихователі	матеріал батьків.кут. обладнання куточку з БДЖ
1.8	Проведення консультації для батьків: - «Дитина і війна: підтримуємо та заспокоюємо» - «Аби емоції не накривали дитину» - «Друзі та вороги здоров'я вашої дитини» - «Вогонь-друг, вогонь-ворог» - «Дитина на вулиці» - «5 речей про корона вірус, які потрібно знати батькам – МОН та МОЗ дають роз'яснення»; - «Як уберегтися від коронавірусу: поради для батьків»	вересень травень	вих.-методист, вихователі	консультації

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
2.	Забезпечення заходів щодо збереження і зміцнення здоров'я, соціального захисту дітей, педагогів, працівників ЗДО			
2.1.	Контроль за проведенням медичного огляду дітей та за проходженням медичного огляду працівників ЗДО	за графіком	директор сест.мед.старш	План 5 дит.полікл. ЦП № 1
2.2.	Забезпечення зв'язку з сім'єю з метою з'ясування хронічних, спадкових захворювань, відхилень у здоров'ї, психічному стані дітей	вересень жовтень	сест.мед.старша практичний психолог вихователі	Заповнен. карток здоров'я, адаптації інформац. довідка
2.3.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до умов перебування дітей у ЗДО	1 раз у квартал	директор сест.мед.старша	інформац. довідка
2.4.	Інформування батьків, педагогів, працівників ЗДО, щодо профілактики захворювань	за планом	сест.мед.старша	санбюлетні інф. в батьк. куточку
2.5.	Проведення моніторингу дослідження щодо стану здоров'я та рівня захворюваності дітей	1 раз у квартал	директор сест.мед.старша	моніторинг досліджен.
2.6.	Надання методичної допомоги педагогам-початківцям з впровадження здоров'язберігаючих технологій у практику роботи з дітьми	жовтень	вих-методист, інструктор з фізкультури	консультац.
2.7.	Надання психологічної допомоги дітям, їх батькам, що її потребують, з проблем взаємовідносин та спілкування в соціумі однолітків	за результ. діагност. жовтень квітень	практичний психолог	рекоменд., практична допомога

VI розділ Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Визначення рівня розвитку пізнавальних можливостей і нахилів дошкільників			
1.1.	Моніторинг стану освітнього процесу у групах дошкільного віку відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція)	вересень квітень	вих.-методист, практичний психолог вихователі	аналіз даних діагност.
1.2.	Складання «Індивідуального маршруту розвитку дитини» - завдання різного рівня складності, діти які потребують допомоги (за результатами діагностування)	вересень	вих-методист, вихователі, практичний психолог	індивідуал. маршрут розвитку дитини
2.	Організація огляд-конкурсів: - «Найкраща група по готовності до нового начального року» - «Кращий куток театралізованої діяльності» - «Кращий стан пошуково-дослідницьких ділянок на території закладу дошкільної освіти»	серпень лютий квітень- травень	директор ЗДО, вих.-методист, ініціативна група	положення про огляд-конкурс, фото матеріали, рейтингова таблиця
3.	Наповнення методичного кабінету:			
3.1	- інформація про педагогічні кадри (кількісний і якісний склад, за віком, освітою, стажем роботи, в т. ч. педагогічним, кваліфікаційною категорією та ін.)	серпень	вих-методист	папка інформація про пред.кадри
3.2	- нормативно-правові документи (закони України, укази і розпорядження Президента України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України)	по мірі поступу	вих-методист	папка нормативні документи
3.3	- галузеві нормативно-правові та інструктивно-методичні документи, що регламентують діяльність дошкільного закладу (накази, розпорядження, листи, рекомендації, положення Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та інші нормативно-правові акти); документація вихователя-методиста, що визначена відповідним наказом Міністерства освіти і науки України	по мірі поступу	вих-методист	папка нормативні документи
3.4	- інструментарій, матеріали для педагогічного діагностичного обстеження з дітьми (ранній вік, дошкільний вік)	вересень квітень травень	вих-методист	папка з матеріалами

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
3.5	- зразки перспективного і календарного планування освітньої роботи з дітьми (ранній вік, дошкільний вік)	серпень	вих-методист	Зразки планування
3.6	- методичні розробки різних форм організації дитячої життєдіяльності (свят, розваг, занять)	постійно	вих-методист	методичні розробки
3.7	- досвід робот ЗДО Хортицького району, міста Ознайомлення з передовим педагогічним досвідом ЗДО, району	вересень-грудень	вих-методист	Самоосвіта педагогів
3.8	- переліки навчальних видань з дошкільної освіти, обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок рекомендованих Міністерством освіти і науки	на 2022-2023 н.р.	вих-методист	обговор-я картотека
3.9	- картотека дидактичних ігор за освітніми лініями нової редакції Базового компонента дошкільної освіти, («дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «мовлення дитини»)	вересень – травень	вих-методист	перелік
3.10	- матеріал на допомогу вихователям на реалізацію нової редакції Базового компонента дошкільної освіти за освітніми лініями	вересень – травень	вих-методист	папка з матеріалами
3.11	- поповнення каталогу публікацій періодичних видань за 2022-2023 н. рік	вересень - травень	вих.-методист	папка з матеріалами

VII розділ Адміністративно-господарська діяльність

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Готовність ДНЗ до нового 2022/2023 навчального року	до 19.08.2022	директор	вироб.нарада а наказ, акт готовності
2.	Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп	до 31.08.2022	директор	наказ, списки груп
3.	Акт-дозвіл на проведення занять у спортивній залі	до 31.08.2022 20.05.2023	директор вих.-методист	Акт перевірки
4.	Проведення медичних оглядів працівників відповідно до наказу МОН молоді та спорту №1365 від 25.11.11 року «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів»	за графіком	сестра мед.старша	нарада при директорові
5.	Складання та надання в ТВО Хортицького району тарифікацію на новий 2022/2023 навчальний рік у відповідності до вимог чинного законодавства. Забезпечити погодження штатного розпису закладу дошкільної освіти після складання тарифікації на 2022/2023 навчальний рік	до 09.09.2022	директор	наказ нарада при директорові
6.	Здійснення суворого контролю за організацією харчування дітей згідно «Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» із змінами № 202/165 від 26.02.2013 та Постанови Кабінету МОН України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»	щоденно	директор, сест. мед. старш вих.-методист	виробнича нарада, наказ
7.	Стан харчування дітей	1 раз на місяць	директор, сест. мед. старш	нарада при директорові довідка
8.	Здійснення контролю за роботою комірника щодо своєчасного завезення, збереження продуктів харчування, дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів	1 раз на місяць	директор	нарада при директорові довідка
	Здійснення контролю за роботою завгоспа щодо: -економічного використання мийних засобів			

	<p>-своєчасного ремонту меблів та сантехнічного обладнання</p> <p>-виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом)</p> <p>-своєчасної підготовки системи опалення</p> <p>-здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання</p> <p>-виконання профілактичних робіт у системі вентиляції</p> <p>- стану електрообладнання та електропроводки</p>		директор	виробнича нарада, наказ
9.	<p>Здійснення контролю за роботою сестри медичної старшої:</p> <p>-ведення бракеражної документації</p> <p>-ведення медичної документації</p> <p>-своєчасне придбання медикаментів та терміни їхнього використання</p> <p>-своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень</p> <p>-аналіз захворюваності</p> <p>-своєчасне проходження медичного огляду працівниками ДНЗ</p>	1 раз на місяць	директор, сест. мед. старш	нарада при директорові довідка
10.	<p>Здійснення контролю за роботою пральні:</p> <p>-наявність та дотримання графіка зміни білизни, якість прання білизни</p> <p>-дотримання норм витрат мийних засобів</p> <p>-збереження обладнання</p> <p>-виконання інструкції з ОП</p>	1 раз на місяць	директор, сест. мед. ст., вих.-метотист директор, сест. мед. старш	виробнича нарада, наказ інформація
11.	Дотримання режимів прогулянок та провітрювання	щоденно	директор, завгосп	нарада при директорові довідка
12.	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням вихованцями ДНЗ	щоденно		
13.	Здійснення контролю за проведенням обстеження протипожежного стану будівель, перевірити справність технічних засобів пожежогасіння	до 01.09.2022	завгосп директор, завгосп	виробнича нарада, план заході інформація
14.	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу	травень		
15.	Забезпечення в ЗДО достатнього рівня штучного освітлення на робочих місцях вихованців	до 01.09.2022	директор, завгосп	наказ, док-я з питань охр.праці та безпеки жит-і
16.	<p>Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період:</p> <p>- стан протипожежної системи</p>	до 01.10.2022		

- стан каналізаційної системи - стан опалювальної системи, покрівлі - утеплення приміщень			
---	--	--	--

7.1 Організація харчування

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Урізноманітнення харчування дітей, шляхом збільшення в меню овочів, фруктів, зелені та кисломолочних продуктів	Щомісяця	директор, сес.мед.старша
2.	Здійснювати складання перспективного та щоденного меню	Постійно	Сес.мед.старша
3.	Систематично вести журнал бракеражу готової та сирої продукції (за відповідною формою).	Щодня	Сес.мед.старша
4.	Здійснювати контроль за закладкою продуктів.	Щодня	директор, сес.мед.старша
5.	Систематично проводити контроль за якістю продуктів та технологією приготування страв	Щодня	директор, сес.мед.старша
6.	Проводити перевірку видачі готової їжі, відповідність виходу меню, виконання норм вживання основних продуктів.	1 раз/місяць	директор, сес.мед.старша
7.	Здійснювати контроль за зберіганням добових норм.	Щодня	Сес.мед.старша
8.	Здійснювати контроль за правильністю розподілу їжі, реалізацією її дітям в групах, дотримання методики проведення годування.	Щодня	директор, сес.мед.старша, вих.-методист
9.	Виконання наказу МОНУ: - «Про затвердження Інструкцій з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 17.04.2006 № 298/227 - «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 26.02.2013 № 202/165 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.03.2013 № 440/22972	Постійно Постійно	директор, сес.мед.старша, шеф-кухарь, кухарі

10.	<p>Виконання листа МОНУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лист Міністерства від 23.05.2012 № 1/9-396 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» - Лист Міністерства від 25.06.2013 № 1/9-452 «Про посилення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах » - Постанова Кабінету МОН України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» № 305 від 24.03.2021 р. 	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p>	<p>директор, сес.мед.старша</p> <p>директор, сес.мед.старша</p>
-----	--	---------------------------------	---

7.2 Загальні збори

№	Зміст	Термін	Відповідальний
I	<p>1. Звіт директора ЗДО № 240 про виконану роботу за рік, у тому числі про витрачання коштів, що надійшли на рахунки фондів сприяння розвитку навчальних закладів, з обов'язковим оприлюдненням фінансових звітів</p> <p>2. Звіт голови органів батьківського самоврядування про надходження фінансових позабюджетних коштів до благодійного фонду «Розвиток» та їх витрати</p> <p>3. Організаційні питання</p>	червень	<p>директор</p> <p>звіт голови органів батьківського самоврядування</p>

7.3 План роботи Ради закладу

№	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	Брати участь у нараді при директорові з питань готовності ЗДО до нового навчального року: - готовність приміщень - забезпечення кадрами	вересень	Голова Ради
2.	Погодження змісту та форм роботи з педагогічної освіти батьків	жовтень	Рада ЗДО
3.	Розглянути питання: - поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти - зміцнення матеріально-технічної бази ЗДО	лютий	Рада ЗДО
4.	Внести пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітньо-виховного процесу	впродовж року	Рада ЗДО

7.4 Виробнича нарада

№	Зміст	Форма відбиття	Термін	Відповідальний
1.	1. Підсумки проведення літнього періоду 2022 року 2. Готовність ЗДО до нового навчального року. Обладнання груп 3. Ознайомлення та затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку ЗДО 4. Затвердження графіків робіт усіх підрозділів	наказ наказ правила внутр.. труд. розпорядку ЗДО графіки робіт	серпень	директор директор директор голова ПК
2.	1. Аналіз захворюваності дітей у ЗДО за 2022 р. 2. Стан харчування дітей за 2022р. 3. Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей за 2022р.	доповідна записка доповідна записка доповідна записка	січень	сестра мед.старша сестра мед.старша вих.-методист
3.	1. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми 2. Сформованість культурно-гігієнічних навичок дітей	доповідна записка доповідна записка	березень	вих.-методист сестра мед.старша
4.	1. Організація літнього періоду 2. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО 3. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання 4. Взаємодія ЗДО зі школою, сім'єю та громадськістю 5. Проведення ремонтних робіт приміщень закладу	наказ доповідна записка доповідна записка доповідна записка план заходів	травень	директор сестра мед.старша сестра мед.старша вих.-методист практичний психолог завгосп

**Розподіл навчального навантаження на дітей
Програмове забезпечення ЗДО № 240
Інваріантна складова**

№	Програма та методичне забезпечення	Реквізити щодо затвердження програми
1.	«Стежинки у Всесвіт», комплексна освітня програма (наук. керівник Крутій К.Л.)	Схвалено МОН України для використання в дошкільних закладах(Лист МОН України від 02 жовтня 2020 року № 22.1/12-Г-801)

**Розподіл навчального навантаження на дитину на тиждень
Інваріантна складова**

Види діяльності за освітніми лініями	Кількість занять на тиждень за віковими групами				
	раннього віку (від 1 до 2 років)	перша молодша (від 2 до 3 років)	друга молодша (від 3 до 4 років)	середня (від 4 до 5 років)	старша (від 5 до 6 (7) років)
Ознайомлення із соціумом:					
-патріотичне виховання;	-	-	1	1	1
-ознайомлення з предметним довкіллям;	1	1	1	1	1
- ознайомлення з працею дорослих	-	-	-	-	1
Ознайомлення з природним довкіллям					
- предметно-дослідницька діяльність (I півріччя)	1	1	1	1	1
- природа космосу (II півріччя)					1
Художньо-продуктивна діяльність:					
-музична діяльність	2	2	2	2	2
-малювання	-	0,5	0,5	1	1
-ліплення	-	0,5	0,5	1	1
-аплікація	-	0,5	0,5	0,5	0,5
-конструювання	1	0,5	0,5	0,5	0,5
Сенсорний розвиток	2	2	-	-	-
Логіко-математичний розвиток					
- інтелектуальні-розвивальні ігри	-	-	1	1	1
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування:					
-мовленнєва діяльність, мовленнєве спілкування, розвиток мовлення;	1	1	1	1	1
-пропедевтичний курс навчання грамоти			1	1	1
-художньо-мовленнєва діяльність*	1	1	1	1	1
Здоров'я та фізичний розвиток**	2	2	3	3	3
Загальна кількість занять на тиждень	9	10	11	12	15

*Художньо-мовленнєва діяльність з дітьми старшого дошкільного віку проводиться в II половину дня (включати в спостереження, театралізовану діяльність)** Години, передбачені для фізкультурних занять, не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження на дітей

Орієнтовний розклад занять
на 2022/2023 н.р.
Закладу дошкільної освіти(ясел-садка)
№ 240 «Іволга»
Запорізької міської ради

Ранній вік

Група № 3а	
Понеділок	1. Ознайомлення із соціумом (ознайомлення з предметним довкіллям) 9.00-9.10 2. Малювання/аплікація 9.30-9.40
	Ознайомлення з природним довкіллям 16.00-16.10
Вівторок	1. Музична діяльність 9.00-9.10 2. Сенсорний розвиток 9.30-9.40
	Ліплення/конструювання 16.00-16.10
Середа	1. Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєва діяльність, мовленнєве спілкування, розвиток мовлення) 9.00-9.10 2. Здоров'я та фізичний розвиток 9.30-9.40
Четвер	1. Музична діяльність 9.00-9.10 2. Сенсорний розвиток 9.30-9.40
П'ятниця	1. Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (художньо-мовленнєва діяльність) 9.00-9.10 2. Здоров'я та фізичний розвиток 9.30-9.40

Молодший дошкільний вік

Група № 4а	
Понеділок	1. Ознайомлення з соціумом (ознайомлення з предметним довкіллям) 9.00-9.15 2.Музична діяльність 9.20-9.35
	Аплікація/конструювання 16.00-16.15
Вівторок	1.Здоров'я та фізичний розвиток 9.00-9.20 2. Логіко-математичний розвиток 9.25-9.40
	Ознайомлення з природою 16.00-16.15
Середа	1.Звукова культура мовлення 9.00-9.15 2.Мальовання/ліплення 9.20-9.40 *Здоров'я та фізичний розвиток
Четвер	1.Музична діяльність 9.05 - 9.20 2. Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєва діяльність, мовленнєве спілкування, розвиток мовлення) 9.25 -9. 40
	Ознайомлення з соціумом (патріотичне виховання) 16.00-16.15
П'ятниця	1. Здоров'я та фізичний розвиток 9.05-9.30 2. Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (художньо-мовленнєва діяльність) 9.40-9.55

Середній дошкільний вік

	Група № 5а	Група № 5б
Понеділок	1. Ознайомлення з соціумом (ознайомлення з предметним довкіллям) 9.00-9.20 2.Музична діяльність 9.45-10.05.	1.Музична діяльність 9.05-9.25 2. Ознайомлення з соціумом (ознайомлення з предметним довкіллям) 9.40- 10.00
	Ознайомлення з природним довкіллям/ПДД/Природа Космосу 16.00-16.25	Ознайомлення з природним довкіллям/ПДД/Природа Космосу 16.00-16.25
Вівторок	1.Звукова культура мовлення 9.00-9.20 2.Здоров'я та фізичний розвиток 9.35-10.00	1.Здоров'я та фізичний розвиток 9.05-9.30 2.Звукова культура мовлення 9.40-10.05
	Ознайомлення з соціумом (патріотичне виховання) 16.00-16.25	Ознайомлення з соціумом (патріотичне виховання) 16.00-16.25
Середа	1.Логіко математичний розвиток 9.00-9.20 2.Малювання 9.30-9.50 *.Здоров'я та фізичний розвиток	1.Малювання 9.00-9.20 2.Логіко-математичний розвиток/інтелектуально розвивальні ігри 9.30-9.50 *.Здоров'я та фізичний розвиток
Четвер	1. Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєва діяльність, мовленнєве спілкування, розвиток мовлення) 9.00-9.20 2.Музична діяльність 9.50-10.10	1.Музична діяльність 9.00-9.20 1.Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (мовленнєва діяльність, мовленнєве спілкування, розвиток мовлення) 9.00-9.25
	Аплікація/конструювання 16.00-16.20	Аплікація/конструювання 16.00-16.20
П'ятниця	1.Ліплення 9.00-9.20 2.Здоров'я та фізичний розвиток 9.40-10.05	1.Здоров'я та фізичний розвиток 9.05-9.30 2.Ліплення 9.45-10.05
	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (художньо-мовленнєва діяльність)16.00-16.25	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (художньо-мовленнєва діяльність)16.00-16.25

Старший дошкільний вік

Група № 6а	
Понеділок	1. Ознайомлення з соціумом (ознайомлення з предметним довкіллям) 9.00-9.20 2. Здоров'я та фізичний розвиток 9.35-10.05 3. Аплікація/конструювання 10.15-10.40
	Ознайомлення з соціумом(патріотичне виховання) 16.00-16.20
Вівторок	1. Логіко-математичний розвиток/інтелектуально розвивальні ігри 9.00-9.25 2. Музична діяльність 9.40-10.05 3. Малювання 10.15-10.40
	Ознайомлення з природним довкіллям(природа Космосу/ПДД) 16.00-16.20
Середа	1. Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (грамота) 9.00-9.25 2. Здоров'я та фізичний розвиток 9.35-10.05
	Ознайомлення з соціумом(праця дорослих) 16.00-16.25
Четвер	1. Логіко-математичний розвиток 9.00-9.25 2. Ознайомлення з соціумом(природне довкілля) 9.40-10.05 3. Музична діяльність 10.15-10.40
	Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (художньо-мовленнєва діяльність) 16.00-16.25
П'ятниця	1. Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування (рідна мова) 9.00-9.25 2. Здоров'я та фізичний розвиток 9.40-10.05 3. Ліплення 10.15 – 10.40
	*Здоров'я та фізичний розвиток

Циклограма тематичних та комплексних перевірок

№ п/п	Зміст контролю за освітніми лініями	2020-2021 н.р.	2021-2022 н.р.	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
Комплексний контроль						
1.	Стан роботи освітньо-виховного процесу			Гр..4-А		Гр..4-Б
2.	Вивчення стану життєдіяльності дітей	6-Б	Гр..6-А		Гр.. 5-А	
Тематичний контроль						
Інваріантна частина						
освітня лінія «Особистість дитини»						
1.	Організація рухового режиму вихованців упродовж дня					
2.	Стан оздоровлювальної роботи в групах раннього віку				Гр.. 3-А Гр.. 3-Б	
3.	Аналіз рівня сформованості культурно-гігієнічних навичок у дошкільників					Гр.. 3-Б
4.	Стан роботи щодо формування здорового способу життя в дітей раннього та дошкільного віку	Гр..3-А Гр..4-А				
5.	Стан роботи з безпеки життєдіяльності дітей			Гр. 5-А Гр.5 -Б		Гр.. 4-А Гр.. 5-Б
освітня лінія «Дитина в соціумі»						
6.	Стан роботи з патріотичного виховання	Гр..4-А Гр..5-А Гр..6-А				
освітня лінія «Дитина в природному довкіллі»						
№ п/п	Зміст контролю за освітніми лініями	2020-2021 н.р.	2021-2022 н.р.	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
7.	Стан організації освітньої лінії «Дитина у природному довкіллі»					
освітня лінія «Дитина у світі культури»						
8.	Стан роботи з музичної діяльності				музичні керівники	

9.	Стан образотворчої діяльності дітей дошкільного віку					
10.	Стан трудового виховання дітей дошкільного віку					Гр.. 4-А Гр.. 5-А Гр.. 6-Б
Освітня лінія «Гра дитини»						
12.	Стан ігрової діяльності		Гр.. 4-А Гр.. 5-А			
13.	Стан театральної мовленнєвої діяльності			Гр.. 3-А		
освітня лінія «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»						
13.	Стан організації освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі»	Гр..3-А Гр..3-Б		Гр.. 6-А		
14.	Стан роботи з логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку		Гр. 4-Б Гр. 6-Б			Гр..5-Б Гр..6-А
№ п/ п	Зміст контролю за освітніми лініями	2020- 2021 н.р.	2021- 2022 н.р.	2022- 2023 н.р.	2023- 2024 н.р.	2024- 2025 н.р.
Освітня лінія «Мовлення дитини»						
15.	Стан організації освітньої лінії «Мовлення дитини»				Гр.. 6-А Гр.. 5-Б Гр.. 4-А	
16.	Стан роботи мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку	Гр.. 4-А Гр.. 5-А				Гр..4-А Гр..5-А
17.	Стан роботи мовленнєвого розвитку дітей раннього віку		Гр.. 3-А Гр.. 3-Б			

Медико-профілактичні заходи

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1. Організаційна робота			
1.1	Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ	постійно	сестра медична старша
1.2	Складання звітів про: - виконання місячного плану профілактичних щеплень захворюваність за місяць, квартал, рік - харчування за місяць, квартал, рік	1 раз на місяць протягом року протягом року	сестра медична старша
1.3	Участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради, батьківських зборах	за планом роботи ЗДО	сестра медична старша
1.4	Аналіз виконання працівниками дошкільного навчального закладу вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	1 раз на квартал	директор, сестра мед. ст., вих-методист
1.5	Ведення документації на дітей, які відвідують дошкільний навчальний заклад: - медична картка дитини (форма № 026/о) - контрольна картка диспансерного нагляду (форма № 030/о) - індивідуальна картка імунізації дітей (форма 063-1/о) - таблиць відвідування дітьми дошкільного закладу	за потреби за потреби за потреби постійно	сестра медична старша
1.6	Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх зберігання	постійно	сестра медична старша
1.7	Організація своєчасного проходження працівниками дошкільного навчального закладу обов'язкових профілактичних медичних оглядів	постійно	сестра медична старша
1.8	Контроль: - санітарного стану приміщень та території	за графіком	сестра медична старша
2. Лікувально-профілактична робота			
2.1	Огляд дітей під час прийому до дошкільного навчального закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороб	постійно	сестра медична старша
2.2	Організація планового обстеження дітей та співробітників дошкільного навчального закладу на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення	за планом Запорізької МДБЛ №5	сестра медична старша

2.3	Своєчасний диспансерний облік дітей, контроль за їхнім оздоровленням	постійно	сестра медична старша
2.4	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до дошкільного навчального закладу та після їх відсутності і закладі більше ніж три дні	під час прийому нових дітей до дошкільного закладу або після відсутності дитини у закладі	сестра медична старша
2.5	Організація планових профілактичних оглядів дітей вузькими спеціалістами	за планом поліклініки	сестра медична старша
2.6	Контроль за динамікою розвитку та станом здоров'я дітей Проведення антропометричних вимірювань	постійно ранній вік – раз на місяць; дошкільний вік – раз на квартал; в період оздоровлення - щомісяця	сестра медична старша сестра медична старша
2.7	Виконання плану профілактичних щеплень	відповідно до плану	сестра медична старша
2.8	Дотримання режиму ізоляції за карантину	у разі карантину	сестра медична старша
2.9	Своєчасне ізолювання дітей, які захворіли, надання їм долікарської допомоги Розподіл дітей по групах здоров'я	у разі захворювання дітей під час прийому нових дітей до дошкільного закладу; протягом року – за потреби	сестра медична старша сестра медична старша
2.10	Проведення загартування:		
2.11	- режим теплового комфорту у виборі одягу для перебування в групі, на заняттях по фізичній культурі, під час прогулянок	щоденно	вих-лі, інстр. з фізкультури, с/м ст., лікар
2.12	- режим провітрювання й оптимізації вентиляції під час денного сну	щоденно	вих-лі, пом. вих-ля, с/м ст.
	- наскрізне провітрювання	щоденно	вих-лі, пом. вих-ля, с/м ст.
	- повітрям (повітряні ванни, прогулянки)	щоденно	вих-лі, с/м ст.
	- сонячні ванни	щоденно 5-10хв.	вих-лі, с/м ст.
	- водою (обширне вмивання)	впродовж дня щоденно	вих-лі, с/м ст.

	- ходіння босоніж по «доріжці здоров'я»	щоденно, після денного сну.	вих-лі, с/м ст.
	- ходіння босоніж по траві	липень-серпень	вих-лі, с/м ст.
2.13	Здоров'язберігаючі технології		
	- пальчикова гімнастика	щоденно 3-4р.	вих.-лі
	- гімнастика зору	у час занять на фізхвилинках	вих.-лі
	- дихальні та звукові вправи	Зр. у день під час ранкової гімнастики, на прогулянці, після сну (на заняттях з фізкультури)	вих.-лі, інстр. з фізкультури
	- оздоровчі вправи для носа	індивідуально, підгрупами протягом дня	вих.-лі, інстр. з фізкультури
	- фітбол гімнастика	на заняттях з фізкультури, з музики та у повсякденному житті	вих.-лі, інстр. з фізкультури муз.кер.
	- вправи на розвиток міміки та артикуляції	щоденно	вих.-лі, інстр. з фізкультури муз.кер.
	- імітаційні вправи	щоденно	вих.-лі, інстр. з фізкультури муз.кер.
2.14	Корекція постави та плоскостопості:		
	- вправи для формування та корекції постави; правильної ступні; профілактики плоскостопості	у комплексі під час проведень спеціальних фізичних вправ, в індивідуальній роботі.	інстр. з фізкультури, вих-лі, сестра медична старша
2.15	Психокорекція:		
	- психогімнастика	як частина занять, під час ігор щоденно	практ.психолог, вих-лі
	- релаксація	вранці та ввечері	практ.психолог, вих-лі
	- «Екран настрою»	за планом	практ.психолог, вих-лі
	- казкотерапія		практ.психолог, вих-лі
2.16	Гімнастика пробудження після денного сну	щоденно	вих-лі

3. Контроль за дотриманням режиму дня, фізичним вихованням дітей, загартуванням

3.1	Виконання вимог режиму дня	1 раз на місяць усі вікові групи	дир.ЗДО, с/м ст, вих.-методист
3.2	Формування культурно-гігієнічних навичок у дошкільників	1 раз на місяць усі вікові групи	дир.ЗДО, с/м ст, вих.-методист
3.3	Медико-педагогічний контроль за проведенням ранкової гімнастики та занять з фізкультури	за графіком	дир.ЗДО, с/м ст, вих.-методист
3.4	Контроль за проведенням загартовуючих заходів, дотримання принципів загартування	за графіком	дир.ЗДО, с/м ст, вих.-методист
3.5	Організація та проведення прогулянок	за графіком	дир.ЗДО, с/м ст, вих.-методист
3.6	Маркування та використання меблів за показниками росту дітей	1 раз на місяць усі вікові групи	дир.ЗДО, с/м ст, вих.-методист
4. Протиепідемічна робота			
4.1	Контроль за дотриманням працівниками дошкільного навчального закладу санітарного регламенту	постійно	директор, сестра медична старша
4.2	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням.	1 рази на рік	сестра медична старша
4.3	Доведення до відома батьків термінів щеплень дітей.	постійно	сестра медична старша, вих.-лі
4.4	Проведення протиепідемічних та загартовувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	за потребою	сестра медична старша
4.5	Контроль по групах за ранковим прийомом дітей	щоранку	сестра медична старша, вих.-лі
4.6	Контроль за проходженням медичних оглядів персоналом ЗДО	згідно з термінами, визначеними наказом Міністерства охорони здоров'я	сестра медична старша
4.7	Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях	на період карантину	сестра медична старша
4.8	Контроль за приходом до ЗДО дітей, які перенесли кишкові інфекції. Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації	за потребою	сестра медична старша
4.9	Контроль: - наявності супровідних документів під час завезення продуктів харчування і продовольчої сировини - якості завезених продуктів харчування і продовольчої сировини - дотримання товарного сусідства в коморі - терміну реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини - дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя,	постійно	сестра медична старша

4.10	засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових приміщеннях Огляд працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	сестра медична старша
5. Санітарно-просвітницька робота			
З персоналом дошкільного навчального закладу			
5.1	Бесіди з педагогічним колективом на теми: - навантаження дітей під час занять з фізичної культури - Правила отримання страв з харчоблоку - Санітарно-гігієнічний режим у дошкільному навчальному закладі - Вплив культури харчування на здоров'я дитини Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами: - Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	1 раз на квартал 1 раз на півроку	сестра медична старша сестра медична старша
5.2	Робота з обслуговуючим персоналом за темами: - Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території - Обговорення актів перевірки територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби - Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола - Дотримання санітарного регламенту та норм у дошкільному навчальному закладі - Особиста гігієна персоналу дошкільного навчального закладу - Санітарні правила та норми утримання дошкільного навчального закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску) - Правила миття посуду та його зберігання - Дотримання правил прибирання території дошкільного навчального закладу, знешкодження грибів, ягід, отруйних рослин	щомісяця	сестра медична старша
5.3	Робота з працівниками харчоблоку за темами: - Особиста гігієна – запорука здоров'я - Дотримання вимог санітарного регламенту та норм у приміщеннях харчоблоку - Правильна санітарна обробка харчоблоку - Технологія приготування та зберігання продуктів харчування - Страви, заборонені для використання в харчуванні дітей у дошкільному навчальному закладі - Перша допомога за опіків - Генеральне та поточне прибирання харчоблоку	щомісяця	сестра медична старша

	Профілактика харчових отруєнь		
З батьками			
5.4	Проведення бесід з батьками на теми: - Що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин	за потребою	сестра медична старша
5.5	Оформлення санітарних бюлетенів для батьків		
5.6	Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома		
5.7	Консультування батьків, діти яких часто хворіють		
5.8	Бесіда з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей		

Річний план
Практичного психолога закладу дошкільної освіти (ясла-садка) № 240 «Іволга»
Кручман Євгенії Володимирівни
на 2022 – 2023 н.р.

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультування	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
Вересень	<p>Збір інформації про соціальне середовище розвитку дітей (соціальний паспорт груп, ДНЗ).</p> <p>Спостереження за перебігом адаптації дітей до умов ДНЗ(гр. 3-А, 4-А);</p> <p>Вивчення індивідуальних особливостей адаптації дітей</p> <p>Анкетування батьків новоприбулих дітей «Чи готова Ваша дитина до вступу в ДНЗ?» (онлайн)</p>	<p>Рекомендації батькам та вихователям щодо полегшення процесу адаптації дітей-новачків</p> <p>Рекомендації батькам «5 кроків, аби адаптація була успішною»</p> <p>Бесіди з вихователями з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації.</p>	<p>Проведення ігор для полегшення адаптаційного періоду «Будьмо знайомі» 35 ігор для полегшення адаптації до умов ДНЗ» (Психолог дошкілля №11 2017) в групах: 3-А, 4-А)</p>	<p>Консультація для батьків «Звикаємо до дитячого садочка»</p> <p>Консультації для педагогів «Дитина повертається в дитячий садок – яке полегшити адаптацію»</p> <p>Консультації для педагогів по організації роботи з картами контролю за поведінкою новачків.</p> <p>Консультація для педагогів груп раннього віку «Ласкаво просимо, або як полегшити адаптацію малюків»</p>	<p>Виступи на групових батьківських зборах:</p> <p>«Адаптація дітей раннього віку до умов ДНЗ» - в групах та раннього віку «Особливості психофізичного розвитку дітей 4-го року життя» - в групах молодшого дошкільного віку</p> <p>«Психологічні особливості дітей 5-го року життя» - в групах середнього дошкільного віку;</p> <p>«Психологічні особливості дітей 6-го року життя» - в групах старшого дошкільного віку</p> <p>Тренінгове заняття «Толерантне спілкування з батьками вихованців»»</p>	<p>Проведення паспортизації всіх вікових груп з метою збору даних про сім'ї вихованців</p> <p>Підготовка комплексу психокорекційних вправ та ігор для полегшення адаптації дітей.</p> <p>Підготовка матеріалу до групових батьківських зборів, консультацій для батьків та педагогів, семінару</p> <p>Заповнення протоколів спостереження за дітьми в період адаптації</p>

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультування	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
Жовтень	<p>Діагностика особливостей розвитку пізнавальної сфери дітей середніх та старших груп (за моніторингом психологічного розвитку дітей дошкільного віку в закладах дошкільної освіти, затвердженим науково-методичною радою НМЦ від 22.02.2018, протокол № 3 – далі Моніторинг)</p> <p>Дослідження психологічного клімату в педагогічному колективі (анкети)</p>	<p>Профілактика дезадаптації дітей груп 3-А, 3-Б, 4-А, 4-Б – надання практичної допомоги вихователям у створенні сприятливого психологічного клімату в групі</p> <p>Пам'ятка для батьків щодо спілкування з дітьми, які мають емоційні труднощі - інформація на стенді «Спокійний ранок, або як зробити день дитини позитивним»</p>	<p>Розвивальна програма групових занять «Адаптація дітей раннього віку до умов ДНЗ» (укладач А.Ковальчук) з дітьми раннього та молодшого дошкільного віку з проявами дезадаптації</p>	<p>Консультування батьків за проблемами звернення</p> <p>Консультація для педагогів за проблемами звернення</p>	<p>Знайомство з батьками дітей, які поступили до дошкільного закладу (рекомендації, пам'ятки)</p> <p>Відвідування школи з питання: - адаптація першокласників до школи, успішність в навчанні дітей випускників ДНЗ № 240</p>	<p>Розробка рекомендацій для батьків та вихователів щодо формування самооцінки та дружніх відносин дітей</p> <p>Заповнення індивідуальних карт психологічного супроводу дітей за результатами діагностики</p>

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультування	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
Листопад	<p>Діагностика особливостей розвитку емоційно-вольової сфери дітей середньої та старших груп(за Моніторингом)</p> <p>Діагностика загального психічного розвитку дітей раннього віку груп 3-А, 3-Б, (методика В.Манової –Томової – за Моніторингом)</p> <p>Діагностика пізнавальної та емоційно-вольової сфери дітей молодшого дошкільного віку (за Моніторингом)</p>	<p>Надання рекомендацій педагогам з метою попереджень відхилень у розвитку дітей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за результатами діагностичних досліджень - з адміністрацією ДНЗ за результатами діагностики психологічного клімату в педагогічному колективі <p>Пам'ятка батькам: «Правила неконфліктного спілкування з дитиною»</p>	<p>Програма розвивальних занять для дітей від 3-4 років за програмою О.Демиденко «Весела мозаїка» (Психолог дошкілля № 11(100) 2017)</p>	<p>Консультування батьків за проблемами звернення</p> <p>Консультування педагогів за результатами моніторингу психічного розвитку дітей.</p>	<p>Участь у педраді № 1. «Інноваційні методи розвитку мовлення дітей дошкільного віку».</p> <p>Використання сайту ДНЗ № 240, як джерела взаємозв'язку з батьками вихованців з метою формування потреби у батьків в спеціальних знаннях щодо розвитку і виховання дитини</p>	<p>Використання сайту ДНЗ № 240, як джерела взаємозв'язку з батьками вихованців</p> <p>Написання інформаційної довідки до педради за результатами адаптації дітей до умов ДНЗ</p> <p>Обробка результатів анкет психологічного клімату в педагогічному колективі</p>

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультування	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
Грудень	Спостереження за виконанням режиму дня, емоційним станом дітей під час підготовки та проведення новорічних свят	Надання рекомендацій вихователям та музичним керівникам при плануванні та проведенні новорічних свят для забезпечення емоційного комфорту дітей на святкових ранках Оформлення матеріалу в інформаційному стенді для батьків «Готуємось до свята»	Програма групових занять профілактично-розвиваючого напрямку (розвиток емоційно-вольової сфери та комунікативних відносин з однолітками: агресивності, сором'язливості, вразливості, демонстративності) з дітьми середнього та старшого дошкільного віку (укладач Наталія Сидорчук «Віночок спілкування»)	Консультування батьків за проблемами звернення Консультація для педагогів «Як створити святковий настрій у дітей»	Розробка практичних рекомендацій та порад для батьків по вихованню дітей: - «Як підготувати дитину до свята» Використання сайту ДНЗ № 240, як джерела взаємозв'язку з батьками вихованців	Складання аналітичної довідки за результатами моніторингу психічного розвитку дітей (всі групи) Підготовка матеріалу до публікації на сайті ДНЗ

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультування	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
січень	Повторна діагностика особливостей розвитку пізнавальної та емоційно-вольової сфери (діти молодшого, середнього та старшого дошкільного віку (за Моніторингом))	Розробка рекомендацій для вихователів з проблем, що виникають (обговорення святкових ранків) Оформлення матеріалу в інформаційному стенді для батьків: <i>«Тривога дитини під час карантину: як розпізнати та усунути»</i> .	Програма групових занять з дітьми середнього та старшого віку профілактично-розвиваючого напрямку (розвиток емоційно-вольової сфери та комунікативних відносин з однолітками: агресивності, сором'язливості, вразливості, демонстративності) (укладач Наталія Сидорчук «Віночок спілкування»)	Консультування батьків за проблемами звернення Консультація для педагогів <i>«Булінг в ДНЗ»</i>	Семінар-тренінг для педагогів <i>«Розвиваємо емоційну сферу дитини»</i> Використання сайту ДНЗ № 240, як джерела взаємозв'язку з батьками вихованців	Участь у роботі атестаційної комісії ДНЗ. Заповнення індивідуальних карт психологічного супроводу дітей за результатами діагностики Підготовка матеріалу до семінару

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультації	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
лютий	<p>Повторна діагностика загального психічного розвитку дітей раннього віку груп 3-А, 3-Б (методика В.Манової – Томової – за Моніторингом)</p> <p>Вивчення рівня професійного вигорання педагогів.</p> <p>Джерело: ж-л «Практичний психолог: Дитячий садок» № 9, 2013</p> <p>Вивчення особистісних якостей педагогів, які атестуються</p>	<p>Забезпечення сприятливого психологічного мікроклімату в групах – у спілкуванні дітей між собою та з дорослими (вихователями та їх помічниками).</p> <p>Оформлення матеріалу в інформаційному стенді «Дитячі істерики: як регулювати і заспокоїти»</p>	<p>Програма групових занять з дітьми середнього та старшого віку профілактично-розвиваючого напрямку (розвиток емоційно-вольової сфери та комунікативних відносин з однолітками: агресивності, сором'язливості, вразливості, демонстративності)</p> <p>(укладач Наталія Сидорчук «Віночок спілкування»)</p>	<p>Консультації батьків за проблемами звернення</p> <p>Консультація для педагогів «Дитяча агресія – насилля чи самозахист?»</p> <p>Групові консультації для вихователів по організації роботи з картами контролю за поведінкою новачків</p>	<p>Поширення знань батьків щодо формування ключових компетенцій вихованців – брошури, буклети, рекомендації</p> <p>Використання сайту ДНЗ № 240, як джерела взаємозв'язку з батьками вихованців</p>	<p>Підготовка матеріалу до педради № 2 «Формувати вміння дітей дошкільного віку розв'язувати логіко-математичні завдання за допомогою логічних блоків 3. Дьєнєша та рахункових паличок Дж. Кюїзенера у поєднанні з практичним моделюванням.»</p> <p>Заповнення інд. карт психологічного супроводу дітей за результатами діагностики</p>

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультування	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
Березень	Вивчення психологічної готовності старших дошкільників до шкільного навчання – розвиток емоційно-вольової сфери – групи 6-А, 6-Б (П-ма вивчення готовності дітей ст/д. віку до навчання в школі// Укладачі: міська творча група пр..психологів. Керівник: Кременецька Л.В.).	Оформлення матеріалу в інформаційному стенді «Профілактика шкільної дезадаптації» Пам'ятки для батьків «Три сходи до школи: поради для батьків майбутніх першокласників»	Групові заняття з дітьми груп 6-А, 6-Б з підвищення мотиваційної готовності до навчання в школі «До школи залюбки йдемо».-В.Ланіна.- //Психолог дошкільця.-№ 2 (67), 2015 (за потребою)	Індивідуальні консультації для вихователів та батьків з питань побудови ефективної взаємодії з дитиною Консультація для педагогів «Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях та відповідях»	Поширення знань батьків щодо формування ключових компетенцій вихованців – брошури, буклети, рекомендації. Практичний семінар для педагогів «Ефективне спілкування і взаємодія з батьками дошкільнят»	Підготовка діагностичного інструментарію (анкет, бланків) для обстеження дітей старших груп Оформлення індивідуальних карт майбутніх першокласників Підготовка матеріалу до практичного семінару

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультування	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
Квітень	Діагностика особливостей розвитку пізнавальної та емоційно-вольової сфери дітей груп 4-А, 4-Б, 5-А, (за Моніторингом)	Оформлення матеріалу в інформаційному стенді «Чому дитина ламає іграшки?»	Групові заняття з дітьми груп 6-А, 6-Б, 6-В з підвищення мотиваційної готовності до навчання в школі «До школи залюбки йдемо».-В.Ланіна.- //Психолог дошкілля.-№ 2 (67), 2015 (за потребою)	Індивідуальні консультації для вихователів та батьків з питань психологічної підготовки дітей до вступу в школу. Консультація для педагогів за запитом	Поширення знань батьків щодо формування ключових компетенцій вихованців – брошури, буклети, рекомендації. Використання сайту ДНЗ № 240, як джерела взаємозв'язку з батьками вихованців	Оформлення індивідуальних карт майбутніх першокласників для заповнення батьками. Заповнення індивідуальних карт психологічного супроводу дітей за результатами діагностики

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультування	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
Травень	Діагностика загального психічного розвитку дітей раннього віку груп 3-А, 3-Б (методика В.Манової –Томової – за Моніторингом)	Практичні рекомендації батькам щодо підготовки дітей до вступу в ЗДО Оформлення матеріалу в інформаційному стенді «Що не можна забороняти дитині»	Групові заняття з дітьми груп 6-А, 6-Б з підвищення мотиваційної готовності до навчання в школі «До школи залюбки йдемо».-В.Ланіна.- //Психолог дошкілля.-№ 2 (67), 2015 – за потребою	Консультування батьків за результатами обстеження психологічної готовності до шкільного навчання Консультування педагогів за результатами психодіагностичних обстежень	Участь у педраді № 3 Підготовка матеріалу: «Моніторинг результативності навчання та виховання дітей дошкільного віку Участь у загальних батьківських зборах ЗДО (за річним планом ЗДО) Використання сайту ДНЗ № 240, як джерела взаємозв'язку з батьками вихованців	Написання аналітичної довідки за результатами діагностики (старші групи) Заповнення інд. карт психологічного супроводу дітей за результатами діагностики Складання аналітичного та статистичного звітів

Місяць	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу. Види та форми роботи					
	Діагностика	Профілактика	Корекція	Консультування	Просвіта	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)
Червень	Організація роботи з адаптації дітей новачків до умов ДНЗ: Первинне знайомство, вивчення стилю виховання через анкетування батьків	Забезпечення сприятливого психологічного мікроклімату в групах – у спілкуванні дітей між собою та з вихователями та помічниками	Індивідуальні заняття з дітьми, які мають порушення емоційно-комунікативної сфери	Консультування для батьків майбутніх вихованців: «Як підготувати дитину до дитячого садка» «Відпочиваємо влітку з користю»	Пам'ятка для батьків «Готуємо дитину до дошкільного закладу» Використання сайту ДНЗ № 240, як джерела взаємозв'язку з батьками вихованців	Підготовка пам'яток, рекомендацій для батьків та педагогів щодо адаптації дітей до умов ДНЗ; Підготовка матеріалу для написання річного плану на 2022-2023 н.р.

План проведення музичних свят та розваг

№	Зміст	Вікова група	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1	Розвага «Перше вересневе свято»	Середній дошк.вік Старший дошк.вік	Вересень	Вих.-методист. Музичні керівники, вихователі.	Сценарій свята
2	Розвага «День народження групи»	Молодший дошкільний вік	вересень	Вих.-методист вихователі	Сценарій свят
3	Розвага «Осіннє свято у садочку»	Молодший дошк.вік Середній дошк.вік Старший дошк.вік	Листопад	Вих.-методист. Музичні керівники, вихователі.	Сценарії свят
4	Свято Нового року	Ранній вік Молодший дошк.вік Середній дошк.вік Старший дошк.вік	Грудень	Вих.-методист. Музичні керівники, вихователі.	Сценарії свят
5	Свято Весни	Молодший дошк.вік Середній дошк.вік Старший дошк.вік	Березень	Вих.-методист. Музичні керівники, вихователі.	Сценарії свят
6	Свято «Випуск до школи»	Старший дошк.вік	Травень	Вих.-методист. Музичні керівники, вихователі.	Сценарії свят
7	Розвага присвячена «Дню незалежності України»	Молодший дошк.вік Середній дошк.вік Старший дошк.вік	Серпень	Вих.-методист. Музичні керівники, вихователі.	Сценарії свят

План проведення музичних розваг

Ранній вік

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1	Ляльковий театр «Колобок»	Вересень	Муз.керівники	Сценарій
2	Музична казка	Жовтень	Муз.керівники	Сценарій
3	«В гостях у Бобика»	Листопад	Муз.керівники	Сценарій
4	Лялькова вистава «Зайчикова хатинка»	Грудень	Муз.керівники	Сценарій
5	«Снігова Баба»	Січень	Муз.керівники	Сценарій
6	«Котику сіренький»	Лютий	Муз.керівники	Сценарій
7	«К нам прийшла Мотрійка»	Березень	Муз.керівники	Сценарій
8	«День народження Півника»	Квітень	Муз.керівники	Сценарій
9	«Веселі пальчики»	Травень	Муз.керівники	Сценарій

Молодший дошкільний вік

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1	День народження групи (спільно з батьками)	Вересень	Муз.керівники	Сценарій
2	Музична казка	Жовтень	Муз.керівники	Сценарій
3	Театралізована вистава спільно з батьками «Складаємо казку разом»	Листопад	Муз.керівники	Сценарій
4	«Петрушка в гостях у малят»	Грудень	Муз.керівники	Сценарій
5	«На чому я граю»	Січень	Муз.керівники	Сценарій
6	«Зима чарівниця»	Лютий	Муз.керівники	Сценарій
7	«Весна – веснянка»	Березень	Муз.керівники	Сценарій
8	Музична казка «Веселий світлофор»	Квітень	Муз.керівники	Сценарій
9	Лялькова вистава «Лисичка сестричка і сірий вовк»	Травень	Муз.керівники	Сценарій

Середній дошкільний вік

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1	Лялькова вистава «Муха-веселуха»	Вересень	Муз.керівники	Сценарій
2	«Звідки беруться бруднулі»	Жовтень	Муз.керівники	Сценарій
3	Театралізована вистава спільно з батьками «Складаємо казку разом»	Листопад	Муз.керівники	Сценарій
4	«Зимові фантазії»	Грудень	Муз.керівники	Сценарій
5	«Зимонька-зима»	Січень	Муз.керівники	Сценарій
6	«Стрітення»	Лютий	Муз.керівники	Сценарій
7	Лялькова вистава «Дружна родина»	Березень	Муз.керівники	Сценарій
8	Музична казка «Веселий світлофор»	Квітень	Муз.керівники	Сценарій
9	«Маскарадна фантазія»	Травень	Муз.керівники	Сценарій

Старший дошкільний вік

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	«Ми – родина вітамінна»	Вересень	Муз.керівники	Сценарій
2.	«Хліб – всьому голова»	Жовтень	Муз.керівники	Сценарій
3.	Театралізована вистава спільно з батьками «Складаємо казку разом»	Листопад	Муз.керівники	Сценарій
4.	Зимова музична казка	Грудень	Муз.керівники	Сценарій
5.	«Зимонька-красуня»	Січень	Муз.керівники	Сценарій
6.	«Стрігання»	Лютий	Муз.керівники	Сценарій
7.	«Пробудження землі»	Березень	Муз.керівники	Сценарій
8.	«Бережіть природу, люди!»	Квітень	Муз.керівники	Сценарій
9.	«Як Буратіно ходити вчився». Правила дорожнього руху.	Травень	Муз.керівники	Сценарій

План проведення спортивно-масових та
фізкультурно-оздоровчих заходів

№	Зміст	Вікова група	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Види змагань «Перші кроки»	Старший дошкільний вік	жовтень	Інстрктор з фізкультури, вихователі	Сценарій
2.	Види змагань «Веселі старти»	Старший дошкільний вік	Ір. на квартал листопад лютий квітень	Інстрктор з фізкультури, вихователі	Сценарій
3.	Спортивні свята - «Зимова казка» - До Дня захисту дітей «Зустрічаєм разом літо»	Молодший дошк.вік Середній дошк.вік Старший дошк.вік	січень червень	Інстрктор з фізкультури, вихователі	Сценарій
4.	Фізкультурні розваги	Ранній вік Молодший дошк.вік Середній дошк.вік Старший дошк.вік	Ір. на місяць І тиждень ІІ тиждень ІІІ тиждень ІV тиждень	Інструктор з фізкультури, вихователі	Сценарій
5.	<u>Дні здоров'я</u> - «Уроки безпеки» - «Козацькому роду нема переводу» - «Я - нехворійка» - «Про очі треба дбати» - «Чистота – запорука здоров'я» - «Ми спортсмени» - «Подорож в країну країну Вітамінії» - «Спрот-здоров'я, спорт – це сила, що дає всім дітям крила» - «Уроки здоров'я»	Ранній вік Молодший дошк.вік Середній дошк.вік Старший дошк.вік	Ір. на місяць останній четвер місяця вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	Вих-методист, інструктор з фізкультури, вихователі, музичні керівники	План проведення
6.	Тижні фізкультури	Ранній вік Молодший дошк.вік Середній дошк.вік Старший дошк.вік	І тиждень січня; IV тиждень березня II тиждень червня, I тиждень липня, III тиждень серпня	Вих-методист, інструктор з фізкультури, вихователі, музичні керівники	План проведення

План проведення спортивних розваг

Ранній вік

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1	«Літо нам здоров'я подарувало»	Вересень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
2	«Осінні подарунки»	Жовтень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
3	«Падають листочки»	Листопад	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
4	«Зайчикова хатка»	Грудень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
5	«В гості до Зими»	Січень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
6	«Граємо – зиму проводжаємо!»	Лютий	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
7	«Веселі ведмежата»	Березень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
8	«Весняний дощик і сонячний промінчик»	Квітень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
9	«Разом веселіше грати»	Травень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій

Молодший дошкільний вік

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1	«Літо нам здоров'я подарувало!»	Вересень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
2	«Щедра осіння пора»	Жовтень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
3	«Подарунки лісових звірів»	Листопад	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
4	«Падас сніжок»	Грудень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
5	«Ой весела в нас Зима!»	Січень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
6	«Прощання з зимою - Стрігіння»	Лютий	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
7	«Весна прийшла – перші квіти принесла»	Березень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
8	«Мій веселий дзвінкий м'яч»	Квітень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
9	«Увага – світлофор!»	Травень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій

Середній дошкільний вік

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1	«Малята – здоров'ята»	Вересень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
2	«Щедра осіння пора»	Жовтень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
3	«Перші кроки»	Листопад	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
4	«Зима іде – сніжок несе»	Грудень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
5	«Сміливі малюки»	Січень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
6	«У колі українських народних ігор»	Лютий	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
7	«Перші весняні промінчики»	Березень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
8	«Веселий тренінг з м'ячем»	Квітень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
9	«Граємо – про здоров'я дбаємо»	Травень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій

Старший дошкільний вік

№	Зміст	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	«Уроки безпеки»	Вересень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
2.	«Козацькому роду нема переводу»	Жовтень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
3.	«Веселі старти»	Листопад	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
4.	«Ой весела в нас Зима»	Грудень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
5.	«Зимові ігри»	Січень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
6.	«Стрітення»	Лютий	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
7.	«Свято зарядки»	Березень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
8.	«Веселий тренінг з м'ячем»	Квітень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій
9.	«спритні, умілі – ми дошкільнята смілі»	Травень	Інструктор фізкультури 3	Сценарій

План роботи творчої групи

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма відбиття
1.	Формування партнерської взаємодії між ДНЗ та сім'єю.		Голова творчої групи Сечина І.О.	розробки творчої групи
1.1	Засідання перше: Розробити та провести анкетування батьків вихованців з даної проблеми. Вивчення проблемних ситуацій, що виникають в процесі роботи з родиною.	жовтень		
1.2	Засідання друге: Круглий стіл «План вдосконалення змісту взаємодії між ДНЗ з родиною вихованців»	грудень		
1.3	Засідання третє : Розробка методичних рекомендацій щодо використання інноваційних форм взаємодії між ДНЗ та сім'ї	квітень		