

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про дистанційну форму здобуття дошкільної освіти в ЗДО № 240 «Іволга»  
Запорізької міської ради

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає механізм забезпечення здобуття дошкільної освіти (далі – освіти) за дистанційною формою, а також використання технологій дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами в дошкільному навчальному закладі (яслах-садку) № 240 «Іволга» Запорізької міської ради Запорізької області (далі – ЗДО № 240).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, соціальні мережі тощо;

дистанційне навчання - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

електронне освітнє середовище - сукупність умов навчання, виховання та розвитку дітей раннього та передшкільного віку, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

суб'єкти дистанційного навчання – здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники здобувачів освіти (далі - батьки), які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в ЗДО № 240.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

1.3. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право здобувачів освіти на якісну та доступну дошкільну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування ЗДО № 240.

1.4. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми ЗДО № 240 та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання Базового компоненту дошкільної освіти.

1.5. З метою забезпечення в ЗДО № 240 єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

ЗДО № 240 може використовувати державну інформаційно-телекомунікаційну систему (електронну освітню платформу), технічні можливості якої забезпечують дистанційне навчання.

1.6. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу,

визначені освітньою програмою ЗДО № 240 (освітніми, комплексними, парціальними програмами).

Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форміндивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності дітей.

1.7. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

1.8. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять.

Для дітей, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), ЗДО № 240 забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для батьків здобувачів освіти (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

1.9. Педагогічні працівники ЗДО № 240 забезпечують зворотню взаємодію з родинами здобувачів освіти, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

Підведення підсумків (оцінювання результатів) навчання дітей може здійснюватися дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеозв'язку, онлайн опитування батьків здобувачів освіти.

1.10. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань).

1.11. Дистанційне навчання дітей із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

Дистанційне навчання дітей із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дітей.

1.12. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері дошкільної освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

1.13. Директор ЗДО № 240, вихователь-методист забезпечують організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою ЗДО № 240.

У разі потреби вихователь-методист забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, ЗДО № 240 може надавати педагогічним працівникам доступ до використання мережі Інтернет (Wi-Fi) та оргтехніки. Педагогічні працівники можуть використовувати власні технічні засоби для потреб організації дистанційного навчання.

1.14. Батьки сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя. Співпрацюють з педагогами ЗДО № 240 щодо організації освітнього процесу в дистанційному форматі, надають зворотній зв'язок, звертаються за порадами й рекомендаціями.

## II. Організація здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою

2.1. Дистанційне навчання в ЗДО № 240 запроваджується за рекомендаціями МОН України, МОЗ України.

2.2 Наказом директора ЗДО № 240 призначається координатор дистанційного навчання, який/яка комунікуватиме щодо питань організації дистанційного навчання в ЗДО № 240. Координатор дистанційного навчання проводить обов'язкове опитування педагогічних працівників щодо наявності технічних можливостей для дистанційного навчання.

2.3. Організація здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою може здійснюватися для дітей, які:

не можуть відвідувати навчальні заняття в ЗДО № 240 (у зв'язку зі станом здоров'я, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації на території України, на території населених пунктів на лінії зіткнення тощо);

потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання).

2.4 Організація здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням дітей, їх батьків. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

2.5. Організація здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою здійснюється ЗДО № 240 на підставі рішення педагогічної ради та наказу директора ЗДО №240, за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

2.6. На вебсайті ЗДО № 240 оприлюднюється інформація про забезпечення закладом здобуття дошкільної освіти за дистанційною формою.

### III. Організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

3.1. Для вирішення завдань дистанційного навчання педагогічні працівники ЗДО № 240 можуть на власний розсуд створити комунікативний простір, використавши Padlet, Google Classroom, ZOOM тощо, для проведення онлайн-занять, надання відеозанять, доступу до різноманітних електронних навчальних матеріалів, отримання робіт дітей, зворотного зв'язку.

3.2. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття дошкільної освіти за різними формами можуть використовуватися для:

забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій;  
забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для дітей, у яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня;

реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дітей відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;

забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування ЗДО № 240 (далі - надзвичайні обставини);

забезпечення проведення (надання) додаткових психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) для дітей з особливими освітніми потребами (під час надзвичайних обставин і неможливості організувати проведення (надання) таких занять (послуг) залученими фахівцями в населеному пункті, де проживає дитина).

3.3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається педагогічною радою ЗДО № 240 до початку навчального року або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів), введення воєнного стану на території України, інших надзвичайних ситуацій).

3.4. Основні форми онлайн-комунікації, які використовуються в ЗДО № 240: консультації (індивідуальні, групові) – надання допомоги в опануванні навчального матеріалу, керування діяльністю дітей та батьків із застосуванням засобів інформаційних та телекомунікаційних технологій: телефону, електронної пошти, Viber, Telegram;

відеоконсультації – зустріч в режимі реального часу онлайн, яка проводиться у визначений день і час;

чат – спілкування користувачів мережі в режимі реального часу, засіб оперативної комунікації людей через інтернет. Використовуються текстовий, голосовий, аудіо- чати.

сайт закладу – форма спілкування, надання консультативної інформації, анонсування заходів та подій.

електронна пошта – стандартний сервіс інтернету, що забезпечує передавання повідомлень як у формі звичайних текстів, так і в інших формах (графічній, звуковій, відео).

опитування, анкетування – для поточного контролю та планування роботи в ході дистанційного навчання;

соціальні мережі, служби обміну миттєвими повідомленнями та мобільні застосунки, які дозволяють створювати закриті групи, спільноти, чати.

3.5. Технології дистанційного навчання під час здобуття дошкільної освіти можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення.

3.6. Поширені веб-ресурси та платформи для організації дистанційного навчання:

GOOGLE CLASSROOM – сервіс, що пов’язує Google Docs, Google Drive і Gmail та дозволяє організувати онлайн-навчання, використовуючи відео-, текстову та графічну інформацію.

GOOGLE FORMS – сервіс хмарних технологій для анкетування, опитування, тестування учасників освітнього процесу.

ZOOM – сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей.

FACEBOOK – викладання матеріалу сторінку Facebook.

VIBER, TELEGRAM – месенджер для спілкування.

PADLET – мультимедійний ресурс для створення, спільного редагування та зберігання інформації.

3.7. Вибір інструментів для організації дистанційного навчання, веб-ресурсів здійснює безпосередньо педагог за погодженням з координатором дистанційного навчання.

3.8. Головними критеріями вибору інструментів для організації дистанційного навчання має бути:

відповідність поставленим методичним цілям,

універсальність інструментів,

зрозумілість інтерфейсу для педагога, батьків та дітей;

доступність програмних засобів (обирати ресурси, які максимально підходять для різних платформ – персональні комп’ютери, планшети, мобільні пристрої Apple, Android тощо);

інформаційна безпека (наскільки можливо, мінімізувати обсяг персональних даних, які необхідні при реєстрації).

При складанні розкладу дистанційних занять, необхідно враховувати такі умови:

забезпечення якнайбільш рівномірного навантаження на учасників освітнього процесу;

забезпечення гнучкості графіка навантаження, розміщення занять та завдань з урахуванням базових вимог.

3.9 При формуванні розкладу занять на час дистанційного навчання, доцільно комбінувати різні режими взаємодій: синхронний, асинхронний, з використанням онлайн-ресурсів та сервісів. Педагог самостійно обирає, яким каналом комунікації варто скористатись у тому чи іншому випадку. При цьому враховує наявність та доступність якісного інтернет-сигналу в усіх учасників групи, а також можливі перешкоди в доступі до цифрової техніки.

#### IV. Забезпечення дистанційного навчання

4.1. Навчально-методичне забезпечення дистанційного навчання включає: рекомендації щодо організації дистанційного навчання в ЗДО № 240; змістовне, дидактичне та методичне наповнення електронних освітніх ресурсів.

4.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання в ЗДО № 240 включає:

технічні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, обладнання для відеозв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективне використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах;

інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропусковою здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;

електронні освітні ресурси, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання можуть містити:

методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань тощо;

документи планування освітнього процесу (навчально-тематичні плани, розклади занять);

відео- та аудіозаписи занять, консультацій тощо;

мультимедійні матеріали;

електронні бібліотеки чи посилання на них;

інші ресурси навчального призначення.



4.3. Для забезпечення дистанційного навчання дітей педагогічні працівники ЗДО № 240 можуть створюватися власні електронні освітні ресурси або використовувати інші електронні освітні ресурси, які відповідають державним стандартам освіти, типовим освітнім, навчальним, парціальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері дошкільної освіти.

4.4. Педагогічні працівники, які організують дистанційне навчання, мають підвищувати свою кваліфікацію щодо використання інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в освітньому процесі шляхом формальної (за типовою програмою підвищення кваліфікації), неформальної або інформальної освіти в порядку, визначеному законодавством.